



Schoolgids 2025-2026

(versie 13-02-2026)

Locatie Michiel te Hovestraat (MTH)

Michiel ten Hovestraat 9
2613 VX Delft
Tel: 015 2134615

Locatie Harnaschpolder (HP)

Kristalweg 107
2614 SH Delft
Tel: 015 2135880

E-mail: gabriel@laurentiusstichting.nl

Website: www.gabrielschool.nl



INHOUDSOPGAVE



VOORAF 'ONZE GO'	3
1. INLEIDING	4
1.1 DE GABRIËLSCHOOL	4
1.2 LOCATIE MICHIEL TEN HOVE	4
1.3 LOCATIE HARNASCHPOLDER	5
1.4 KATHOLIEK	5
1.5 BESTUUR LAURENTIUSSTICHTING	5
1.6 ORGANOGRAM & DE PROFESSIONELE CULTUUR	7
1.7 DE SCHOOLGROOTTE	7
1.8 DE GROEPEN & DE GROEPSGROOTTE	7
2. ONZE VISIE & MISSIE	8
3. ONS AANBOD	9
3.1 HET DIRECTIE INSTRUCTIE MODEL (DIM)	10
3.2 BEWEGINGSONDERWIJS	11
3.3 CULTURELE VORMING	11
3.4 WERELDORIËNTATIE	12
3.5 REKENEN, TAAL, LEZEN & SCHRIJVEN	12
3.6 ENGELS	12
3.7 SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	13
3.8 ZO ZIJN ONZE MANIEREN	13
3.9 METHODEN-OVERZICHT	14
3.10 ICT & DIGITALE GELTTERDHEID	14
3.11 HUISWERK	15
3.12 DE SCHOOLBIBLIOTHEEK	16
4. VOORGEZET ONDERWIJS	16
5. COMMUNICATIE & INFORMATIEBRONNEN	19
5.1 SCHOOLPLAN	19
5.2 DE SCHOOLGIDS	19
5.3 SOCIAL SCHOOLS	19
5.4 RAPPORTAGE	19
5.5 ONZE WEBSITE	20
6. KWALITEITSZORG	20
6.1 ONDERSTEUNING	20
6.2 HET ONDERSTEUNINGSOVERLEG	21
6.3 PASSEND ONDERWIJS	22
6.4 ENQUÊTES & VRAGENLIJSTEN	23
6.5 INSPECTIE	23
7. AANMELDEN 'NIEUWE' LEERLINGEN	24
8. OUDERS & SCHOOL & LEERLINGEN	25
8.1 OUDERBETROKKENHEID & OUDERPARTICIPATIE	26
8.2 Ouderparticipatie	25
8.3 COMMUNICATIE MET OUDERS	27
8.4 OUDERVERENIGING & OUDERBIJDRAGE	27
8.5 MEDEZEGGENSCHAAPRAAD (MR)	28
8.6 GEMEENSCHAPPELIJKE MR & HET STATUUT	28
8.7 DE LEERLINGRAAD	28

9. ACTIVITEITEN & MEER	29
9.1 VIERINGEN	29
9.2 MUSICAL	29
9.3 THEMAVOORSTELLINGEN	29
9.4 SCHOOLREIS & WERKWEEK	30
9.5 JARIG	30
9.6 SPEELGOED	30
9.7 MOBIËLE TELEFOONS & SMARTWATCHES	30
9.8 PRIVÉ-APP-GROEPEN & DE SCHOOL	30
9.9 SNOEPEN	31
9.10 SCHOOLBENODIGDHEDEN	31
9.11 HOOFDLUISCONTROLE	31
9.12 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)	31
10. ALLERLEI INFORMATIE	32
10.1 LEERPlicht & VERLOF	33
10.2 JE KIND BRENGEN EN HALEN	32
10.3 OPVANG VOOR, TUSSEN EN NA SCHOOLTIJD	34
10.4 NA SCHOOLTIJD WERK AFMAKEN	35
10.5 VERZEKERING	35
10.6 KLACHTENPROCEDURE/GESCHILLENCOMMISSIE	35
10.7 REGELS TOELATING, VERWIJDERING EN SCHORSING VAN LEERLINGEN	35
10.8 PROTOCOL 'MEDISCH HANDELEN'	36
10.9 MELDPlicht SESKSUEEL MISBRUIK	36
10.10 MELDCODE HUISELIJK GEWELD	36
11. VERBETER-, JAARPLAN & JAARVERSLAG	38
11.1 VERBETERPLANNEN	37
11.2 HET JAARVERSLAG & HET JAARPLAN	37
12. SPONSORING	38
13. SCHOOLTIJDEN & ROOSTERS	38
13.1 SCHOOLTIJDEN	38
13.2 ROOSTERS	38
14. WIE WERKEN ER OP DE GABRIËLSCHOOL?	39
14.1 GROEPSLERAAR	39
14.2 GYMLEERKRACHT	39
14.3 INTERN BEGELEIDER	39
14.4 LERAARONDERSTEUNER & -ASSISTENT	39
14.5 LEERTEAMS & WOORDVOERDERS	39
14.6 EXPERTGROEPEN	39
14.7 CONCIËRGE	39
14.8 ADMINISTRATIEF MEDEWERKER	39
14.9 CONTACTPERSOON GEMEENTE DELFT	39
14.10 STAGIAIRES	40
14.11 VRIJWILLIGERS	40
14.12 VERTROUWENSPERSOON	40
14.13 MANAGEMENTTEAM (DIRECTIE) & MAT	40
15. STAPPENPLAN: WAT ALS DE LEERKRACHT ZIEK IS	41
16. PRIVACY	42
17. ADRESSEN	43
18. FORMATIE & WERKDAGEN TEAMLEDEN	44
19. HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	45

Vooraf 'onze go'

Je leest onze schoolgids 2025-2026. De bedoeling is om met deze gids een goed en helder beeld te geven van onze school. Jaarlijks passen we deze gids aan aan de actuele situatie.

De Delftse Gabriëlschool bestaat sinds 1956. Dit jaar zijn we 69 jaar jong. We ontwikkelden ons tot een eigentijdse en moderne school, die zich inzet om het onderwijs voor ieder kind zo optimaal mogelijk vorm te geven. Ons motto - afgeleid van ons puzzellogo - is:

'Gabriël, net dat stukje meer...'

Met onderstaande vijf items - vijf puzzelstukken - zie je dat 'vastbaar' terug in de Gabriëlschool. We onderscheiden ons hiermee van andere basisscholen (profileren):

1. Eigenaarschap bij leerlingen (bijv. in Vier-Keer-Wijzer)
2. Engels vanaf groep 1 (kleuters)
3. KiVa en de Gouden & Zilveren Weken
4. Cultuur-onderwijs
5. Ouderbetrokkenheid 3.0



De puzzelstukjes symboliseren ook de gedachte dat elke leerling een onderdeel is van de groep. Elke groep is weer onderdeel van de school en de school op haar beurt weer van de steeds veranderende samenleving. Elke ouder is intensief betrokken bij deze puzzel. Elk teamlid - met haar/zijn individuele competenties - is onderdeel van het Gabriëlteam. Samen zijn we een kleurrijk geheel. Hoe 'past' - gelijk elk puzzelstukje - ons onderwijs bij de leerling en hoe maken we het onderwijs 'passend' bij elk kind?

Het Gabriëlbeleid vormt met alle beleidstukjes ook weer één geheel. Dat is soms echt 'een puzzel'... Als er een stukje ontbreekt is de puzzel niet af en niet compleet... Het hoort bij elkaar en zo eindigt ook onderstaand gedicht.

Elk schooljaar staat een aantal verbeterpunten centraal. Een school met ambitie is namelijk steeds bezig om zichzelf te verbeteren. Dit in het belang van onze leerlingen in een steeds sneller veranderende samenleving. Dit vraagt ook een school die daarop inspeelt. Hieronder een strofe uit een gedicht van Loris Malaguzzi uit 'De honderd talen van kinderen'. Volgens Loris Malaguzzi beschikken kinderen over honderden talen (ofwel talenten) en dat onderschrijven wij. In deze schoolgids tref je daar vele voorbeelden van.

**'Dat spelen en werken,
realiteit en fantasie,
wetenschap en verbeelding,
hemel en aarde,
verstand en droom,
bij elkaar horen.'**



Graag wensen wij jou en je kinderen een heel fijn schooljaar toe.

Team Gabriëlschool

N.B. Een aantal hoofdstukken in deze schoolgids betreft wettelijk verplichte informatie.

1. INLEIDING

Met deze schoolgids geven wij je informatie over de Gabriëlschool. Wij beschrijven hierin ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op onze school.

1.1 De Gabriëlschool

De Gabriëlschool heeft twee vestigingen in Delft:

1. De locatie Michiel ten Hovestraat (MTH) ligt aan de Michiel ten Hovestraat 9 (zijstraat van het Westplantsoen).
2. Gabriëlschool Harnaschpolder (HP) ligt aan de Kristalweg 107 en is gehuisvest in het gebouw van de brede school Het Kristal.

De Gabriëlschool heeft één directie, één team, één medezeggenschapsraad en één oudervereniging.

1.2 Locatie Michiel ten Hovestraat (MTH)

Deze locatie beschikt over een gebouw dat in het schooljaar 2009-2010 ingrijpend is verbouwd tot een zeer licht en modern gebouw. Uitgangspunten bij de verbouwing van deze locatie waren: transparantie, licht, flexibiliteit en een gezond binnenklimaat.

Op de begane grond bevindt zich de onderbouw (groepen 1 t/m 3). Ten behoeve van de allerkleinsten beschikken we over een ruime speelzaal, die tevens dienst doet als toneelzaal of theater. De speelzaal is door middel van grote openslaande deuren direct verbonden met het speelterrein, zodat we binnen- en buitenactiviteiten met elkaar combineren. Ook de personeelskamer en kantoorruimten bevinden zich op de begane grond.

Op de eerste verdieping bevinden zich de lokalen voor de groepen 4 tot en met 8 en een grote aula. Hier werken met regelmaat kleine groepen leerlingen aan gerichte opdrachten. Vanuit de groepslokalen hebben de leerkrachten rechtstreeks zicht op de centrale ruimte. Grenzend aan de centrale ruimte bevinden zich de schoolbibliotheek en het documentatiecentrum. Hier kunnen de kinderen terecht voor informatie over een grote hoeveelheid onderwerpen. Alle groepen beschikken over digitale schoolborden/touchscreens en in alle groepen maken we gebruik van tablets.



Eveneens op de verdieping tref je de BSO-ruimte van kinderopvangorganisatie Holland. Deze organisatie verzorgt op de Gabriëlschool de tussen-schoolse opvang en de buitenschoolse opvang. Elders in deze gids lees je meer over de opvangmogelijkheden.

1.3 Locatie Harnaspolder (HP)

Deze locatie is gehuisvest in 'Het Kristal'. Dit prachtige gebouw is in mei 2011 opgeleverd. Opmerkelijk aan dit gebouw zijn de ronde vorm, de aanwezigheid van een sportzaal op de 2^e verdieping en het feit dat kinderen van buitenaf rechtstreeks hun lokalen binnenkomen. Het gebouw beschikt over twee grote speelzalen, die we soms schakelen tot één theaterzaal. In deze brede school is sprake van een intensieve samenwerking tussen katholiek onderwijs, openbaar onderwijs, kinderopvang, peuterzaal het Pareltje en het gemeentelijk sportbedrijf. Op de begane grond tref je bij binnenkomst een teamruimte, die de vier 'bewoners' van Het Kristal benutten. Gabriëlschool heeft de beschikking in het Kristalgebouw over 10 klaslokalen. Aan elk klaslokaal is ook een zogenoemde 'flexruimte' gekoppeld. Deze flexruimte gebruiken leerlingen om zelfstandig te werken of juist samen iets te doen.

In maart 2023 leverde de aannemer vier 'semi-permanente-lokalen' op, grenzend aan het schoolplein. In twee van deze lokalen huisvesten we onze bovenbouw-groepen. Totaal zijn er op deze locatie dus 12 lokalen door Gabriëlschool in gebruik.



1.4 Katholiek

De Gabriëlschool is een katholieke school ressorterend onder ons bestuur 'De Laurentiusstichting'. De katholieke identiteit van onze school blijkt op verschillende manieren.

- De sfeer en mentaliteit: zorg voor elkaar, voor het welzijn van leerlingen, vriendelijke omgang, leerlingen als volwaardige mensen behandelen, ruimte voor vieringen e.d.
- We besteden aandacht aan de diverse kerkelijke feesten in de loop van het jaar, zoals Kerstmis en Pasen. We informeren ouders en kinderen over vieringen in de parochiekerk.
- De Eerste Heilige Communie (groep 4) - die de parochiekerk en ouders organiseren - krijgt ook in de desbetreffende groep aandacht.
- Er is geregeld contact met de pastor van de Sint Ursulaparochie.
- In de lessen levensbeschouwelijke vorming gaan we vooral uit van de dagelijkse ervaringen van de leerlingen en van concrete voorbeelden, zoals vrede, omgaan met elkaar, ouderdom, overlijden, vriendschap, vertrouwen, geluk, blijdschap, verdriet, samenwerken, eenzaamheid e.d. Er is aandacht voor de wijze waarop anderen hun geloof (of 'geen geloof'), vormgeven zoals in de Islam en het Hindoeïsme.

Vanuit eigen ervaringen en vanuit de christelijke waarden en normen helpen we kinderen volwassen te worden in de wereld van vandaag, willen we ze laten ontdekken wat leven is, wat leven doet en hoe je er mee omgaat.

1.5 Laurentiusstichting voor onderwijs & kinderopvang

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen.

De 30 scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, 6 BSO-locaties en 1 kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

Identiteit

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

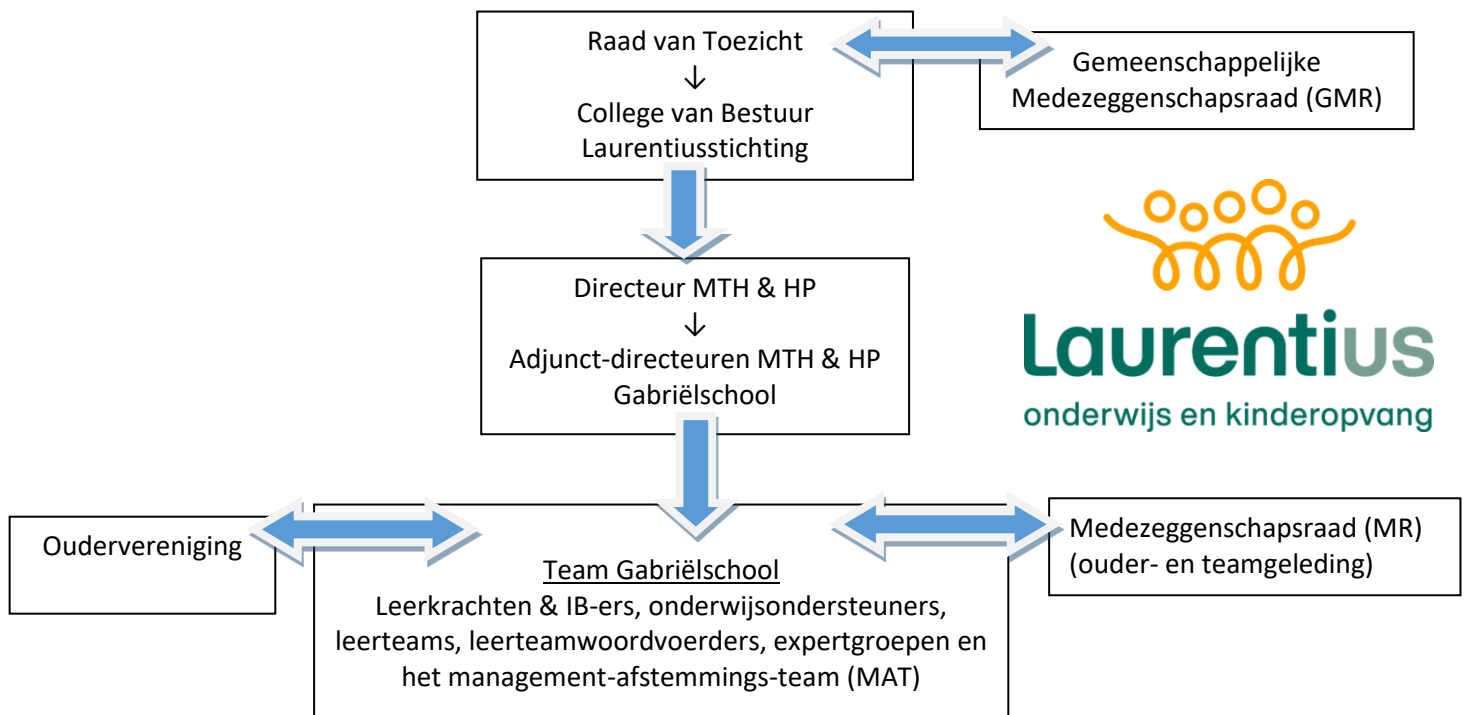
De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid van de stichting is in handen van het College van Bestuur, bestaande uit twee leden waarvan de voorzitter eindverantwoordelijk is. Ondersteuning vindt plaats door stafmedewerkers op het gebied van identiteit, personeel, huisvesting, ICT, facilitair en onderwijs. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, oefent het toezicht uit op de organisatie.

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](#).

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

1.6 Organogram

Hieronder tref je de 'opbouw' van de schoolorganisatie (vanaf bestuursniveau).



Het Gabriëlteam werkt en denkt vanuit **De Professionele Cultuur**, gedachtegoed van Alex van Emst. In een professionele cultuur zijn teams van teamleden aan de slag om samen het onderwijs voor de leerling te verbeteren. Dat doen wij door van en met elkaar te leren om zo samen het onderwijs voor de leerling te verbeteren. Dat is zichtbaar in vijf kleine leerteams en negen expertgroepen. Een expertgroep geeft input voor het (meer-)jaarplan, waarin we elk jaar de verbeteringen voor ons onderwijs benoemen. In de leerteams en expertgroepen zijn de volgende sleutelbegrippen zeer wezenlijk: eigenaarschap, vertrouwen, verbondenheid, erkende ongelijkheid, teamleren en een growth-mindset (het glas is halfvol!). In het MAT stemmen we gezamenlijk de 'onderwijsgang van zaken' af.

N.B. Het 'werk-organogram' - zie blz. 40 - wijkt af van bovengenoemd 'harkmodel'.

1.7 De schoolgrootte

De Gabriëlschool (locatie MTH & HP) telt ca. 500 leerlingen, verdeeld over 21 groepen. 9 groepen op locatie MTH en 12 groepen op locatie HP. Aan de school zijn 41 teamleden verbonden. Verderop tref je de functies. Voor de namen verwijzen we naar de 'eindejaarsbrief' (zie ook onze site).



1.8 De groepen en groepsgrootte

De Gabriëlschool telt ruim 500 leerlingen verdeeld over 22 groepen.

- Op locatie MTH zijn er 9 groepen: drie kleutergroepen (groepen 1-2), één groep 3, één groep 4, één groep 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8.
- Op locatie HP zijn er 12 groepen: drie kleutergroepen (groepen 1-2), twee groepen 3, twee groepen 4, één groep 5, één groep 5-6, één groep 6, één groep 7 en één groep 8.

We streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Als de leerling-aanmeldingen deze groepsgrootte overtreffen, leggen we een wachtlijst aan. De directie besluit tot het aanleggen van zo een wachtlijst.

Het aanleggen van een wachtlijst blijft maatwerk. Soms is bijvoorbeeld een groep van 23 leerlingen 'stevig' en een groep van 30 gedrags- en onderwijskundig 'eenvoudig'. De directie houdt ook dit gegeven - in het belang van de ontwikkeling van elke leerling - in de gaten.

De leerlingen brengen het grootste deel van de dag door in deze (basis-)groep. De groep staat onder leiding van een leerkracht. In de groepen zitten de leerlingen in tafelgroepen. Die tafelgroepen zijn zo heterogeen mogelijk samengesteld. Dus met leerlingen van verschillende leeftijd, sekse, afkomst en capaciteiten. Zo leren ze o.a. met elkaar samen te werken en elkaar te stimuleren.

2. ONZE VISIE & MISSIE (WAT WIL DE SCHOOL ZIJN ?)

Visie

Een school is een gemeenschap van kinderen en volwassenen waarbinnen activiteiten plaatsvinden om kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling. Ontwikkeling in de breedste zin van het woord. Uiteraard vinden wij het belangrijk dat kinderen goede en haalbare resultaten 'boeken' op de bekende vakgebieden als rekenen, taal en lezen. Hierin streven we ernaar dat kinderen minstens een landelijk gemiddeld niveau behalen. Maar ontwikkeling omvat ook sociale ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en het stimuleren van persoonlijke talenten. Dit betekent dat er veel aandacht is voor culturele uitingsvormen, creativiteit en gemeenschapszin en dat we heel veel waarde hechten aan het werken met diverse kunstvormen, samenwerken en de organisatie van vieringen rond speciale gebeurtenissen of hoogtijdagen.

Missie

Kinderen leren meer, wanneer ze ook in de gelegenheid zijn om met de aangeboden instrumentele vaardigheden zelf kennis te construeren, zelf ervaring op te doen in de fysieke wereld. Je leert beter door reeds opgedane kennis en vaardigheden toe te passen, door te ervaren, te zien, te voelen, dus door je zintuigen optimaal te benutten. De Gabriëlschool wil een school zijn:

- waar kinderen, ouders en teamleden zich prettig voelen;
- waar elk kind, elk teamlid zich continue ontwikkelt;
- waar we ontdekkend en actief leren;
- waar we goed onderwijs geven;
- waar we rekening houden met persoonlijke verschillen tussen de kinderen;
- waar het niet alleen gaat om de intellectuele kant van het kind, maar waar ook de sociale, emotionele, culturele, motorische en creatieve vorming veel aandacht krijgt;
- waar we naar een goed samenspel met ouders streven;
- waar we moderne ICT-middelen gebruiken;
- waar we uitgaan van christelijke grondbeginselen.



De Gabriëlschool is in oorsprong georganiseerd op basis van het jaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van 'één leeftijd' ook in één groep les krijgen. Alleen de kleutergroepen (1-2) formeren we heterogeen, 4- tot 6-jarigen zitten in één groep. Afhankelijk van het leerlingaantal per jaargroep komt het voor dat we combinatieklassen formeren. Dan zitten er meerdere leeftijden in één groep. Binnen de afzonderlijke 'bouwen' is sprake van een intensieve samenwerking en een optimale kennisdeling tussen de leerkrachten. We leren van en met elkaar en daar profiteert de leerling weer van.

Goed onderwijs is constant in ontwikkeling, gelijk aan onze omgeving/de maatschappij waarin we leven. Wijzigingen volgen elkaar in rap tempo op. Wat vraagt dat van kinderen, gezinnen en wat vraagt dat van school? Kinderen leren op allerlei manieren. Een 'dynamische schoolomgeving' is mede daarom vereist. Dit betekent dat wij ons steeds oriënteren op nieuwe methodieken en werkwijzen. Regelmatig vernieuwen we onze methoden en staan we ook stil bij de 'leerwijzen' van leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we leermethoden. Vanuit de klassikale instructies proberen wij te komen tot het aanbieden van 'onderwijs op maat', waarbij individualisering en zelfstandig werken nadrukkelijk een rol spelen. De instructies stemmen we af op de mogelijkheden van de kinderen, waardoor we maatwerk leveren. Naast de instructies en verwerking werken de leerlingen dagelijks zelfstandig aan hun weektaken, die naar aanleiding van de instructies zijn gegeven. Ook krijgen de kinderen 'extra opdrachten'. Deze leggen we in een 'persoonlijk postvak'. De kinderen bepalen zelf met welke opdracht ze beginnen. We vangen door deze werkwijze onderlinge tempoverschillen op. De leerkracht geeft zo verschillende leerlingen ook op maat gesneden taken en opdrachten. Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht geen gerichte instructie aan de groep in haar geheel, maar is er ruimte voor individuele instructies aan die leerlingen die dit nodig hebben. Het betreft verdieping en verrijking voor wie dat aankan en extra begeleiding en remediëring voor wie dat nodig heeft.

In de groepen 1 en 2 werken we vanuit thema's, waarbij de kinderen een belangrijke inbreng hebben in de keuze van het thema. De vele activiteiten die we in de themaperiode uitvoeren, hebben direct of indirect te maken met het thema. De leerkrachten combineren de themaonderwerpen met de onderwijsdoelen die we in die periode 'moeten' bereiken. De ontwikkelingslijnen en onderwijstrajecten volgen en integreren we dus heel nauwgezet binnen het lopende thema.

[illegible]

Een goed systeem om de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk goed in de gaten te houden is onontbeerlijk. Een leerlingvolgsysteem stelt ons in staat iedere leerling nauwlettend te volgen en zicht te houden op het rendement van ons onderwijs.

Naast zeer gemotiveerde groepsleerkrachten, beschikt de school tevens over een zogenaamd 'schoolondersteuningsteam'. Dit team bestaat uit de intern begeleider, een deskundige van Delft Support en een directielid. Op afroep schuiven aan een gedragsspecialist, de schoolarts of andere extern deskundigen. Waar nodig, geven we van hieruit extra begeleiding aan de leerlingen. Het team stelt zich d.m.v. cursussen en literatuurstudie voortdurend op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en inzichten op het gebied van onderwijs en opvoeding.

3.1 Het Expliciete-Directe-Instructie-Model (EDI 2.0)

Elke leerkracht geeft 'de uitleg' bij rekenen en taal volgens EDI. Een EDI-les-2.0 is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.



3.2 Bewegingsonderwijs

Bij de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid (in motorisch, sociaal, emotioneel, creatief en intellectueel opzicht) speelt het bewegen een uitermate belangrijke rol. Dit geldt zeker voor kinderen van 4 tot 8 jaar. Onderzoek toonde aan dat kinderen van 4 tot 8 jaar pas goed tot begrip- en taalvorming komen, wanneer ze eerst voldoende bewegen. Belangrijk daarbij is dat plezier in het (leren) bewegen en 'zelf-ontdekkend bezig zijn' centraal staan.

De kleuters bewegen dagelijks. Minstens tweemaal per week betreft dit heel gerichte bewegingslessen die voornamelijk in de speelzaal plaatsvinden, op andere momenten is er sprake van bijvoorbeeld 'buitenspel'. Het bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 vindt plaats onder leiding van de vakleerkracht. Soms komt het echter voor dat een leerkracht van een bepaalde groep zelf een les bewegingsonderwijs voor zijn/haar rekening neemt.

Vanuit overtuiging besteden we ook aandacht aan een 'gezonde leefstijl'. Naast het bovenstaande standaard-aanbod bieden we onze leerlingen ook de gelegenheid om aan naschoolse sportactiviteiten deel te nemen, zoals diverse toernooien (korfbal/voetbal/zwemmen/hockey).

3.3 Culturele vorming

De wet op het primair onderwijs noemt ook de culturele vorming als een gebied waarbinnen we een ononderbroken ontwikkeling realiseren.

Culturele vorming omvat: beeldende kunst, muziek, handvaardigheid, drama/dans. In de afgelopen schooljaren richtte het Gabriëlteam zich nadrukkelijk op het verdiepen en inbedden van het cultureel aanbod in hele schoolorganisatie. We vinden cultuur belangrijk en stelden intern expertgroep 'cultuur' aan. Resultaat is dat we de culturele vorming in samenhang met alle andere vakken realiseren. Om ervoor te zorgen dat aanbod aan activiteiten zo breed mogelijk is, doen we dit i.s.m. De Delftse Cultuurhelden, <https://cultuurhelden.nl/>



de
een
het



Behalve de activiteiten die binnen het programma van de groep vallen, kennen we momenten waarbij kinderen optredens verzorgen voor de andere groepen.

Naast al deze activiteiten schrijft de school zich ook jaarlijks in op 'Kunstklik'. Dit aanbod - ten dele gesubsidieerd door de gemeente Delft - is bedoeld om de kinderen in aanraking te laten komen met veelsoortige cultuuruitingen zoals theater, dans, beeldende kunst, zang en muziek.

3.4 Wereldoriëntatie

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer en techniek. Voor deze afzonderlijke vakken beschikken wij over moderne methodes die beantwoorden aan de kerndoelen die de overheid stelt. Steeds meer proberen we leerlingen **onderzoekend** te laten leren en waar mogelijk proberen we onderdelen uit de diverse methodes in samenhang aan bod te laten komen binnen thema's. Hierbij is het van belang dat kinderen efficiënt gebruik leren maken van moderne informatiebronnen zoals internet, documentatiecentra en bibliotheek. We gebruiken hierbij 'Vier-Keer-Wijzer'. De methode biedt meer dan honderd wereldoriëntatie-thema's voor de groepen 1 t/m 8. In de onderbouw zijn de thema's vakoverstijgend te noemen.

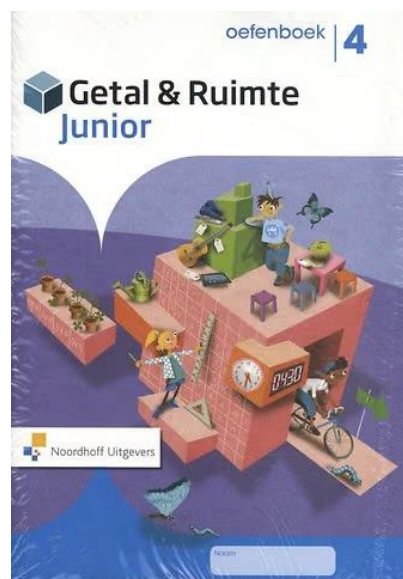


In de hogere groepen is een indeling in de traditionele vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en natuur te herkennen. Hier is bewust voor gekozen om de thema's en de bijbehorende (kern-)doelen overzichtelijk en compact te houden. Leerlingen verdiepen zich bijvoorbeeld optimaal in een onderwerp als de Middeleeuwen.

Daarnaast zijn er eveneens vak-overschrijdende activiteiten zoals het maken van werkstukken, het voorbereiden en houden van presentaties, werken aan de hand van thema's en lessen over maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Waar mogelijk maken we gebruik van het digitale aanbod van diverse educatieve uitgeverijen.

3.5 Rekenen, taal, lezen en schrijven

Voor deze vakgebieden gebruiken we up-to-date methoden. Als je de methoden googelt (zie 3.9) lees je meer over achtergrond – 'het waarom' – van elke methode.



3.6 Engels

Vanaf 2014 geven wij Engels als vak in alle groepen van de school. Dit betekent dus dat alle kinderen (ook de 4-jarigen) Engels in hun lesprogramma hebben. We maken hiervoor gebruik van de methode 'Blink Engels'. Dit is een digitale lesmethode voor groep 1 t/m 8. Het is de eerste complete lesmethode Engels, waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die we gebruiken, zijn bekende popsongs en eigentijdse hits. In de lessen benutten we het thema van 'de song' om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het lied. Ook passende woorden bij het thema komen aan bod.

3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

KiVa

Op de Gabriëlschool gaan prestaties en welzijn hand in hand. Dus besteden we ook ruim aandacht in het rooster van de groepen 1 t/m 8 aan 'welzijn'. In schooljaar 2019-2020 startte de gehele Gabriëlschool met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. KiVa kent ook 'oplossende' onderdelen voor wanneer toch 'gepest wordt'. KiVa is het eerste en enige programma in Nederland waarvan de effectiviteit wetenschappelijk bewezen is! KiVa is van oorsprong een Fins programma. KiVa is het Finse woord voor 'leuk of fijn' en het betekent tevens 'leuke school'. Het KIVA-motto luidt dan ook: **'Samen**

maken we er een fijne school van!'

Zie verder www.kivaschool.nl

De Gouden en Zilveren Weken

De Gouden Weken - de eerste weken van het schooljaar - zijn bij uitstek geschikt om te werken aan een goede groepsvorming. Tijdens deze weken 'smeedt' de leerkracht de interactie tussen de leerlingen voor een fijne sfeer in de groep. Dit zorgt voor een stevig fundament een heel schooljaar lang. Dit doen we o.a. met allerlei groepsvormende activiteiten. Na de kerstvakantie herhalen we dit in een 'lichte vorm'. Dat noemen we dan de Zilveren Weken.



3.8 Zo zijn onze manieren

We maakten met de leerlingen en teamleden ook 'omgangs-' en een aantal 'huishoudelijke' afspraken:

- Ik groet bij binnenkomst of vertrek;
- Ik maak oogcontact bij het elkaar begroeten of aanspreken;
- Ik bedank een ander als daar aanleiding toe is;
- Ik klop op de deur bij binnenkomst in een ander lokaal of andere ruimte;
- Ik spreek iemand aan op de juiste wijze (met 2 woorden aanspreken);
- Ik luister actief naar een ander;
- Ik laat iemand uitspreken;
- Ik benoem als iemand iets aardigs doet, complimenteren;
- Ik weet dat iedereen mag meedoen en erbij hoort.

Huishoudelijk:

- Ik ben om 08.30u. in de klas. 's Middags om 12.45u.
- Ik hang mijn jas en tas aan de kapstok (tassen mogen ook onder de jassen staan);
- Ik leg mijn 'tussendoor-hapje' in de daarvoor bestemde bak. Mijn lunch blijft in de tas;
- Ik schuif mijn stoel aan als ik opsta of wegga;
- Ik maak mijn tafel leeg aan het einde van de dag;
- Ik ga netjes en zuinig om met materialen;
- Ik gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn;
- Ik ruim de materialen na gebruik netjes op;
- Ik houd toiletten netjes, gebruik papier waar het voor bedoeld is en was mijn handen.
- In school en op het schoolplein gebruik ik mijn mobiel niet. Ik leg mijn mobiel op de bestemde plaats in de klas.

3.9 Methode-overzicht

VAK	METHODE
aanvankelijk lezen →	Actief Leren Lezen (groep 3 t/m 6)
technisch lezen →	Diverse aanvullende leesvormen, maatjeslezen en bieblezen
begrijpend lezen →	Staal2
taal →	Staal 2
schrijven →	Klinkers
rekenen →	Getal & Ruimte jr.
Engels →	Blink Engels
aardrijkskunde →	Vier-Keer-Wijzer
geschiedenis →	Vier-Keer-Wijzer
natuuronderwijs →	Vier-Keer-Wijzer
verkeer →	Verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland (VVN)
tekenen →	Tekenvaardig
handvaardigheid →	Handvaardig/Textielvaardig/Techniekvaardig
muziek →	Zing123
sociaal-emotionele ontwikkeling →	KiVa & Gouden/Zilveren Weken
burgerschap →	verspreid in bovenstaande methoden (zie beleidsplan)
digitale geletterdheid →	Zie leerlijn digitale leerlijn



3.10 ICT & Digitale geletterdheid

ICT benutten we in school om ons onderwijs te ondersteunen. In elke groep 3 & 4 is een tiental devices. Vanaf groep 5 hebben alle leerlingen een 'eigen' device met een Microsoft- en een Basispoort-account. Hiermee doen de leerlingen onder andere het volgende:

- Extra oefenen met diverse software, behorend bij de taal-, reken- en andere methoden.
- Met Junior-Einstein kunnen de leerlingen ook oefenen (ook thuis).
- De computer (internet) is ook een belangrijke hulpbron bij het verzamelen van informatie bij thema's en presentaties.
- ICT helpt ons ook bij het creëren van 'onderwijs op maat'.

De groepen 1 t/m 8 beschikken over grote verrijdbare touchscreens (C-touch), waarmee we de lessen en werkbladen ook digitaal weergeven. Daarnaast ondersteunen we de lessen via dit bord met actueel beeldmateriaal (film, TV, etc.). Dit zijn digitale borden die kinderen rechtstreeks via het scherm bedienen. Op een speelse wijze programmeren is vanaf groep 1 (Beebot) onderdeel van het programma. Voor de groepen 1-2 zijn er programma's voor ruimtelijke oriëntatie, visuele discriminatie, geheugentraining, etc.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is een combinatie van kennis en verschillende vaardigheden. Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- kennis verwerven over digitale technologie
- omgaan met digitale technologie
- kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie
- inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt

Naast kennis en vaardigheden gaat het ook om het ontwikkelen van een passende houding. Bij digitale geletterdheid is het belangrijk dat leerlingen kunnen omgaan met complexe situaties en situaties die voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Dat ze kunnen samenwerken om een gezamenlijk doel te bereiken. En dat ze ondernemend zijn en op zoek gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden.

Voor digitale geletterdheid ontwikkelde de school een eigen leerlijn (o.a. met Lego-technic). De interne expertgroep houdt deze leerlijn 'levend'.

3.11 Huiswerk

Op de Gabriëlschool is er huiswerk-beleid. Het team dacht eerst na over 'Waarom geven we huiswerk?' en daarna over 'Hoe ziet het huiswerk er dan uit?' We vinden het belangrijk dat het huiswerk aan vier doelen voldoet:

- a. Het moet doelgericht zijn;
- b. Het moet op het juiste niveau zijn;
- c. De hoeveelheid moet passend zijn;
- d. Er moet feedback in de klas zijn (samen nakijken, of bespreken, of toetsen).

Dit resulteerde in de volgende school-afspraken:

- Groep 3 & 4 krijgt structureel geen huiswerk mee. Alleen in overleg met ouders krijgt een leerling soms extra oefening voor lezen of woordenschat.
- Groep 5 & 6 krijgt ook structureel geen huiswerk mee. Wel oefenen zij toetsen voor wereld-oriënterende vakken en Engels. Dit is een 'leerblad' dat we een week van tevoren meegeven. Ook vragen we aan leerlingen van groep 5 & 6 geregeld om voor projecten materiaal te zoeken, iets te onderzoeken of thuis uit te werken.
- Groep 7 & 8 krijgt wél structureel huiswerk mee naar huis. Twee keer per week op reken- en taalgebied. Dit huiswerk bieden we op verschillende niveaus aan. Zij krijgen hiernaast ook de toetsen voor de wereld-oriënterende vakken en Engels. Ook in groep 7 & 8 vragen we regelmatig om thuis voor een project informatie te zoeken of uit te werken.

Vanaf groep 5 oefenen we ook met de leerlingen om te presenteren. Bijvoorbeeld een boekbespreking of een presentatie over een thema. De kinderen mogen een dergelijke presentatie thuis en ook onder schooltijd maken, maar mogen dit ook thuis uitwerken en oefenen. Tevens bieden we in de klas tijd om te leren voor toetsen of te oefenen voor bijvoorbeeld topografie. Wij zetten hiervoor verschillende programma's in op de Chromebooks. Om een voorbeeld te geven, hebben de leerlingen vanaf groep 5 een Gynzy-account en kunnen hiermee ook vrijblijvend thuis oefenen. We houden leerlingen niet tegen....



3.12 De schoolbibliotheek



Leerlingen weten al heel snel hun weg te vinden langs de vele meters boeken. Naast informatieve boeken beschikken we tevens over een uitgebreide, kwalitatief hoogwaardige bibliotheek. Eén keer per week is er de mogelijkheid voor de kinderen om boeken te ruilen. Leerlingen gebruiken de boeken uitsluitend binnen de school. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek (DOK) is dan ook zeer aan te bevelen.

De bibliotheek op de Harnaschpolder - bekend onder de naam 'De Vindplaats' - staat onder coördinatie van DOK Delft. Dit betekent dat we het leesgedrag van de kinderen nadrukkelijk volgen en dat DOK Delft de collectie op basis van dit leesgedrag regelmatig aanvult met genres die populair zijn bij de kinderen. Onze 'bieb-ouders' helpen in De Vindplaats bij organiseren van de uitleen.

4. VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

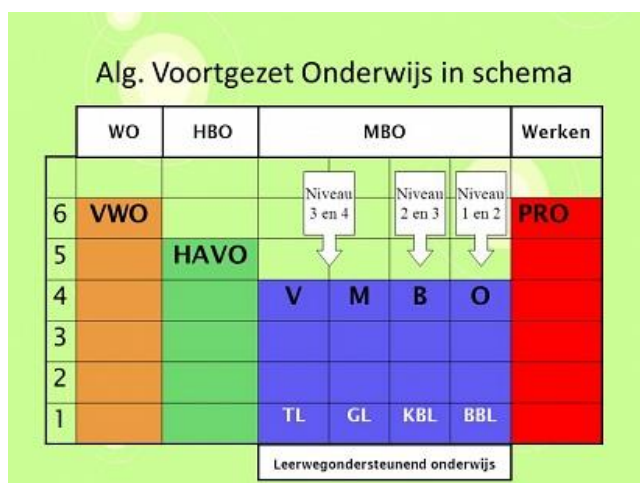
Tijdens het laatste schooljaar van de basisschool staan de ouders voor een belangrijke beslissing, namelijk: naar welke school gaat mijn kind na de basisschool? Deze keuze hangt - naast het advies van de leerkracht - ook af van de wensen van de leerling en de ouders.

Ter voorbereiding van deze keuze vinden diverse activiteiten plaats. Deze zijn er op gericht om alle betrokkenen van voldoende informatie te voorzien en samen met ouders en kind tot een goed advies te komen. Eind groep 6 voegen we aan de grafiek in het rapport ook de vermoedelijk VO-uitstroom toe. Medio groep 7 (februari/maart) ontvangen de ouder(s) en de leerling een pré-advies van de school. In groep 8 (januari) volgt een voorlopig advies en in maart een definitief advies. Dit definitief advies is bepalend voor de aanmelding van jouw kind in het voortgezet onderwijs. Met dit definitief eindadvies vindt dus de aanmelding op een VO-school plaats.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze melden zich dan eind maart aan voor de middelbare school (de één-aanmeld-week). Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Als gevolg van de één-aanmeld-week stelden we de volgende tijdlijn op:

- Leerlingen ontvangen in groep 8 medio januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- In maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen zo spoedig mogelijk daarna het definitieve schooladvies.
- Eind maart melden alle leerlingen zich tegelijk - met hun definitieve advies - aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) melden zich al eerder met een voorlopig schooladvies aan bij het vso.

De scholen voor voortgezet onderwijs in Delft geven uitgebreide informatie, te weten: informatie in de vorm van schoolgidsen, brochures, advertenties in dagbladen, informatieavonden voor ouders en open dagen. Natuurlijk besteden we ook in groep 8 zelf ruim aandacht aan de schoolkeuze. De verschillende vormen van onderwijs komen aan de orde. Dit gebeurt middels een beknopte studie- en beroepenoriëntatie en schoolbezoeken.



Uitstroomgegevens

Ervaringscijfers: 'Hoe adviseert de Gabriëlschool?'

De wet schrijft voor om in de schoolgids aan te geven hoeveel leerlingen precies naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaan. Het bovenstaande is in oenschouw genomen, melden wij onze uitstroom naar het VO in een ervaringspercentage van de meest recente vijf schooljaren. Dit geeft volgens ons een reëler beeld, dan de publicatie van de cijfers van één schooljaar. Hieronder dus het overzicht van al onze leerlingen die naar het VO gingen in de afgelopen 5 schooljaren:

Locatie Michiel ten Hove (MTH)

SCHOOLJAAR/ SCHOOLTYPE	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
PRAKTIJKONDERWIJS			1	2,8					2	9,1		
VMBO BASIS	1	3	3	8,3					2	9,1		
VMBO BASIS/KADER					3	8,8	3	12,5				
VMBO KADER	3	9	2	5,5	3	8,8			1	4,5		
VMBO KADER/TL	5	15	2	5,5	1	2,9	2	8,3	4	18,2		
VMBO T	2	6	2	5,5	3	8,8	2	8,3	2	9,1		
VMBO T/HAVO	3	9	8	22	2	5,9	3	12,5	1	4,5		
HAVO	3	9	5	14	4	11,8	2	8,3	4	18,2		
HAVO/VWO	5	15	5	14	6	17,6	5	20,8	1	4,5		
VWO	11	33 ⅓	8	22	12	35,4	7	29,2	5	22,7		
TOTAAL	33	100	36	100	34	100	24	100	22	100		

Locatie Harnaschpolder (HP)

SCHOOLJAAR/ SCHOOLTYPE	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
PRAKTIJKONDERWIJS			1	4	2	10,5						
VMBO BASIS			1	4	2	10,5						
VMBO BASIS/KADER							6	25	2	7,7		
VMBO KADER			7	28	3	15,8	1	4,2				
VMBO KADER/TL	1	11,1	2	8			2	8,3	5	23		
VMBO T	3	33,3	2	8	2	10,5	2	8,3				
VMBO T/HAVO	1	11,1	1	4	5	26,3	3	12,5	2	7,7		
HAVO			5	20	1	5	1	4,2	4	15,4		
HAVO/VWO	1	11,1	0		1	5	1	4,2	7	26,9		
VWO	3	33,3	6	24	3	15,8	8	33,3	5	19,2		
TOTAAL	9	100	25	100	19	100	24	100	25	100		



Onderwijsresultatenmodel basisscholen van de onderwijsinspectie

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. De onderwijsinspectie beschouwt of de leerlingen genoeg leerden. Dit doet ze door te kijken welke referentieniveaus (1F, 2F, 1S) de leerlingen 'gemiddeld' beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen over een periode van drie schooljaren. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Samengevat:

niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

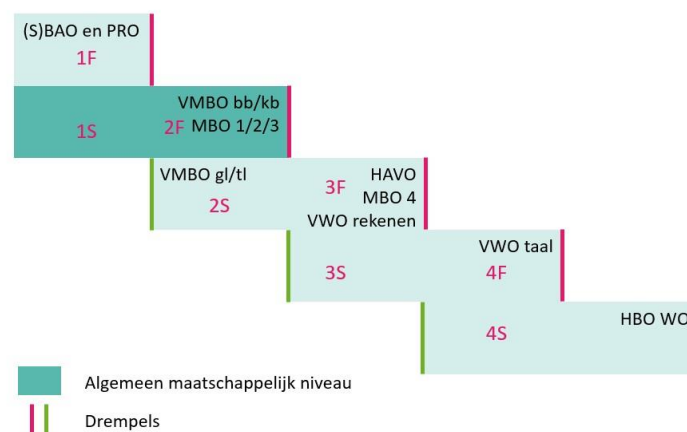
niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het vmbo bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

De inspectie gebruikt bij deze berekening (1F, 1S, 2F) een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, beschouwt veel leerling-kenmerken. Zo houdt men goed rekening met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Onze gemiddelden van de behaalde referentieniveaus van de afgelopen drie schooljaren lees je op de landelijke site 'Scholen op de Kaart' → <https://scholenopdekaart.nl> Hier tref je alle scholen van Nederland en hun resultaten. Een overzicht van de landelijke referentieniveaus:

Referentiekader | referentieniveaus



Zie voor meer informatie op de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

De gegeven eindscores zijn niet per definitie bepalend voor onze onderwijskwaliteit. Per leerjaar wisselen deze scores soms sterk, omdat de score ook afhangt van de groep en leerling-kenmerken. Het ene jaar bestaat een groep immers uit kinderen die gemiddeld genomen over iets meer of minder capaciteiten beschikken, dan een ander jaar. De mate waarin de school erin slaagt een optimale ontwikkeling tot stand te brengen bij elke leerling - of vele ontwikkelgebieden - bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden/capaciteiten en interesses van ieder kind afzonderlijk.

5. COMMUNICATIE & INFORMATIEBRONNEN

5.1 Schoolplan 2023-2027

Alles wat in de basisschool gebeurt en wat we van plan zijn, beschrijven we in het schoolplan. Elke school in Nederland maakt een schoolplan voor de periode van vier jaar (wettelijke eis). Het schoolplan is in eerste instantie bestemd voor team, schoolbestuur, MR en de onderwijsinspectie. Er staat onder andere in wat de school aan de leerlingen leert, hoe dat gebeurt en waarom juist zó. Ook staan de plannen voor de komende vier schooljaren in dit document beschreven (meerjarenbeleid) en hoe de school deze betaalt. Het schoolplan krijgt ook de goedkeuring (instemming) van de Medezeggenschapsraad.

Jaarlijks maakt de school - op basis van dit schoolplan - een zogenaamd jaarplan waarin we concreet beschrijven, welke beleidsonderdelen in het betreffende jaar aan bod komen. Het jaarplan vertalen we dan weer naar een activiteitenplan, waarin de vergaderonderwerpen en de studiedagen staan ingepland. Aan het einde van elk schooljaar maken we een jaarverslag, waarin we het jaarplan evalueren: 'Realiseerden we wat we voor ogen hadden?'

Het schoolplan staat ook op onze site.

5.2 De schoolgids

Je leest nu in de schoolgids. Behalve algemene en praktische informatie over de school informeren we de ouders elk jaar met behulp van de schoolgids over ons onderwijs, de activiteiten, vieringen en de wijze waarop we ouders betrekken bij het onderwijs.

De schoolgids stellen we jaarlijks vast met instemming van de medezeggenschapsraad.

5.3 Social Schools

Met 'Social Schools' informeren wij ouders digitaal. Alle ouders ontvangen een verzoek om zich te registreren bij Social Schools met een door de school aangeleverde activeringscode. Ouders melden zich met deze code aan voor het digitaal - via mail of op je telefoon - ontvangen van brieven, mededelingen, oproepen of anderszins. Ook ziekmeldingen van je kind doe je met Social Schools. Als er oudergesprekken zijn ontvang je de uitnodiging via dit digitale platform.

5.4 Rapportage

De rapportage door de school aan de ouders vindt op veel manieren plaats. De groepen 1-2 (kleuters) hanteren het observatie instrument 'KIIK'. Hiermee volgen en registreren we de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet. Tijdens de tafeltjesavond (rapportenavond) gebruiken we 'KIIK' om de ouders te informeren over de voortgang in de ontwikkeling.

De leerkracht houdt een observatieformulier van de kinderen bij. Aan de hand van deze observaties informeert de leerkracht de ouders over de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt in de 10-minuten-gesprekken, maar natuurlijk ook tussentijds indien gewenst.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt het volgende. Aan het begin van het jaar houden alle leerkrachten zogenaamde individuele startgesprekken met de ouders en leerlingen (samen).

Door middel van deze gesprekken proberen de leerkrachten - mede op grond van wat de ouders vertellen over hun kind - een goed beeld te krijgen van hun (nieuwe) leerling. Hierdoor is de leerkracht beter in staat datgene te bieden wat het kind nodig heeft.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per jaar een rapport (februari en juni/juli). In deze rapporten - die we aan het kind uitreiken - geven wij een beoordeling over het functioneren van het kind, over de werkhouding en de geleverde prestaties. Na uitreiking van het rapport, vinden meestal in de week erna oudergesprekken plaats. Tijdens deze voortgangs-gesprekken gebruiken wij ook de Cito-uitslagen als uitgangspunt om de ontwikkelingsgroei van de kinderen met de ouders te bespreken.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we 'KiVa' als instrument om ook de emotionele ontwikkeling van elke leerling te volgen.

N.B. In het kader van de advisering naar het VO geldt voor de groepen 8 een wat afwijkende rapportage. De ouders van de betreffende groep informeren we daar apart over.

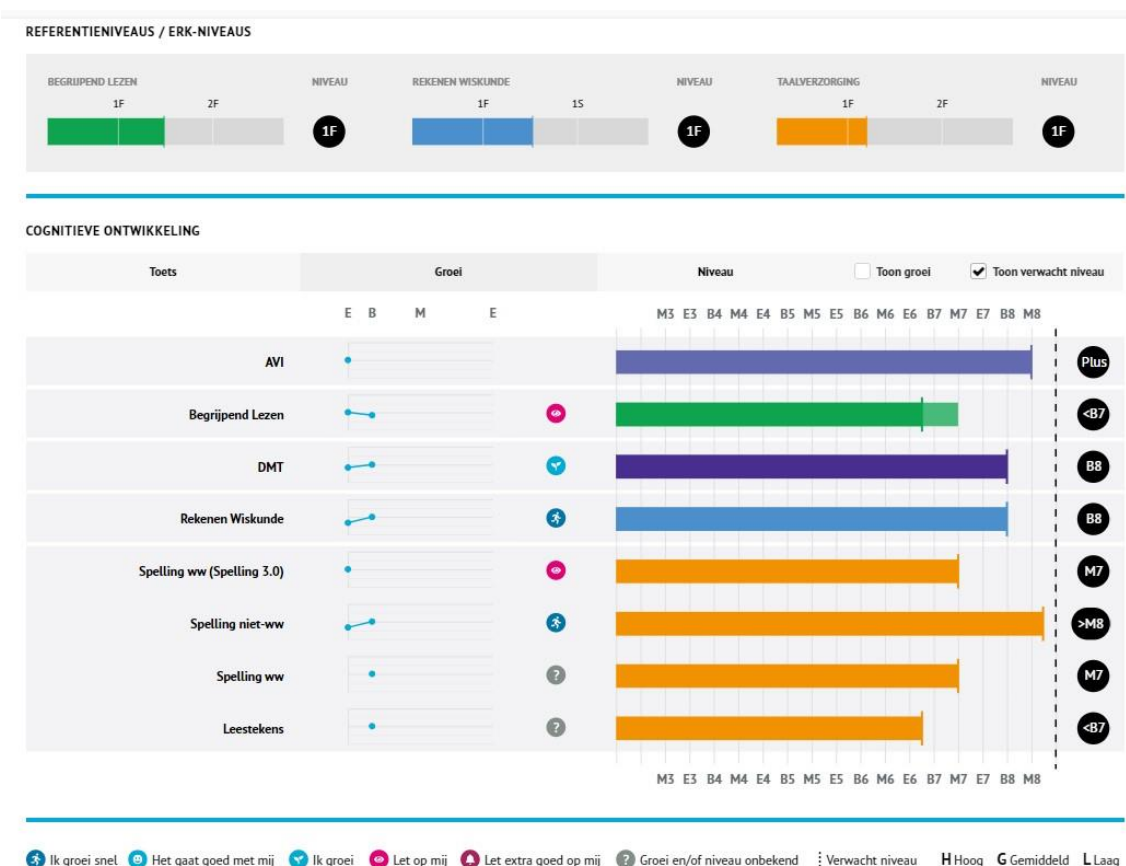
5.5 Onze website www.gabrielschool.nl

Op onze website staat allerlei relevante informatie, waaronder alle basisstukken.

6. KWALITEITSZORG

6.1 Ondersteuning

Leerlingen presteren niet allemaal op hetzelfde niveau. Het ene kind maakt zonder veel problemen de ontwikkeling door die past bij de betreffende leeftijd; het andere kind daarentegen heeft daar (tijdelijk) moeite mee. Ook heeft elke basisschool te maken met leerlingen die op een of meerdere aspecten van hun ontwikkeling verder zijn dan het 'gemiddelde' kind (meer- en hoogbegaafden), zie blz. 21. Om hier adequaat mee om te gaan, werkt de leerkracht in de groep met een rooster, waarin de leerkracht ook op voorhand aangeeft welke stof en welke onderdelen we op welke wijze aan welke leerlingen aanbieden. Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder kind datgene geboden krijgt waar het behoefte aan heeft. Het is zaak dat de school de leerling tijdens de acht jaren basisonderwijs goed 'volgt' en de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen in het oog houdt en op tijd signaleert als er iets aan de hand is. Deze activiteiten vatten we samen onder de term 'leerlingvolgsysteem'. Het digitale instrument dat we hierbij gebruiken is 'Cito-Leerling-in-Beeld' (zie onderstaande nieuwe grafiek)



In de praktijk vinden op gezette tijden (Cito-)toetsen plaats aan de hand waarvan de leerkracht, naast de dagelijkse observatie en het schriftelijk werk van het kind, controleert of de individuele ontwikkeling van elk kind naar wens verloopt. Mochten zich ontwikkelings-problemen voordoen, dan nemen we - in overleg met ouders - maatregelen om eventuele stagnaties op te lossen. Deze aandacht voor het individuele kind en de eventueel daaruit voortvloeiende individuele hulp noemen we 'ondersteuningsaanbod'. De basisondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit:

- meer/aangepaste aandacht in de groep door de leerkracht
- verlengde instructie (langere uitleg)
- aanpassingen in het leerstofaanbod
- apart individueel (huis)werk in overleg met de ouders
- hulp van buitenaf door bijvoorbeeld Delft Support, jeugdgezondheidszorg, logopediste, fysiotherapie, etc.

In een enkel geval blijkt dat de basisschool een kind niet die hulp kan bieden die het nodig heeft. Onderzoek wijst dan meestal uit dat een speciale lesplaats of speciaal basisonderwijs beter is voor het kind of mogelijk de keuze voor een andere basisschool, die de hulp wel in het ondersteuningspakket heeft.

De intern begeleider (IB-er) coördineert alle activiteiten die betrekking hebben op het leerlingvolgsysteem, de zorgbreedte, remedial teaching, onderzoek, etc. De intern begeleider voert driemaal per jaar met elke leerkracht een leerlingbespreking, waarin zij de resultaten van de leerlingen in het algemeen en van de leerlingen individueel bespreken. Daarnaast 'presenteert' de leerkracht drie keer per schooljaar zijn groep aan de andere teamleden (groepspresentaties). Er is dan ook aandacht voor eventuele verbeterplannen.

Ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ook de 'meer- of hoogbegaafde' leerling verdient extra ondersteuning. De leerkracht vult in groep 1, 3 en 5 het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH) in. Het DHH is een online toolkit met instrumenten die de leerkracht op handelingsgerichte wijze helpt om begaafde leerlingen te herkennen. We betrekken ook ouders bij het proces van signalering. Door praten met de leerling vergroten we de kans op een succesvolle begeleiding. Naar aanleiding van de signalering, bepalen we samen met ouders hoe we de betreffende leerling binnen - en soms ook buiten de groep - begeleiden. Dit gebeurt in nauw overleg met de IB-er.

Zittenblijven

'Zittenblijven' is eigenlijk een ouderwetse term. Het lijkt er dan namelijk op dat een leerling een heel jaar 'over doet'. Dat is al lang niet meer het geval. De school kan - in overleg met ouders - besluiten dat een leerling een jaar langer over de basisschool doet. Dit in het belang van de ontwikkeling van het kind. De leerling gaat door op het niveau waar hij/zij zat, maar doet er negen jaar i.p.v. acht basisschooljaren over. In de groepen 1-2 heet dit 'kleuterverlenging'.

Wettelijk is het volgende bepaald. Basisscholen bepalen zelf hoe ze omgaan met 'zittenblijven'. Belangrijk is dat de ouders hier ook van op de hoogte zijn. Ouders mogen hun wensen betreffende het mogelijke zittenblijven aangeven. Is de school een andere mening toegedaan, dan is zij niet verplicht om de wens van de ouders te honoreren. Uiteindelijk neemt de school een gemotiveerde beslissing over het al dan niet overgaan van een leerling.



6.2 Het schoolondersteuningsoverleg (SOT)

Indien noodzakelijk vindt er een ondersteuningsoverleg plaats. In dit overleg zoeken we gezamenlijk naar mogelijkheden om kinderen en ouders te ondersteunen in het oplossen van complexe problemen, vaak op sociaal-emotioneel gebied. Bij dit SOT-overleg zijn de IB-ers en een deskundige team-jeugd (Delft Support) aanwezig. Soms schuiven anderen aan, zoals de gedragsspecialist, een

orthopedagoog, de schoolarts of een andere specialist. Vooraf toestemming van de ouders is vereist om een leerling in dit platform te bespreken.

6.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wetgeving met betrekking tot passend onderwijs van kracht. Onze school maakt met 80 andere scholen deel uit van het samenwerkingsverband PPO-Delfland. Deze scholen zijn gehuisvest in vier gemeenten: Delft, Lansingerland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp (totaal meer dan 20.000 leerlingen).

Naast de reguliere basisscholen bestaat het samenwerkingsverband uit drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste leerlingen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig is dit ook een speciale lesplaats. Men streeft naar inclusief onderwijs.

De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan, is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Centraal staat niet alleen de vraag 'wat is er aan de hand met een kind (belemmeringen)?', maar ook 'wat heeft het kind nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling?'
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, scholen en samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te komen, hebben we elkaar nodig.
- Handelingsgericht werken.



Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school in Nederland heeft een wettelijk verplicht 'school-ondersteuningsprofiel'. Daarin staat welke ondersteuning er op de school mogelijk is. Dit kan per school verschillend zijn. Je vindt in ieder geval informatie over:

- Ondersteuning door de school zelf: wat valt er onder de basisondersteuning.
- Ondersteuning met hulp van het samenwerkingsverband: welke extra mogelijkheden zijn er voor begeleiding op de school. Bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen.

Het SOP van de Gabriëlschool stellen we elk jaar vast en de Medezeggenschapsraad ondertekent deze. Het recente Gabriël-SOP tref je vanaf blz. 45 en op onze website: www.gabrielschool.nl → informatie → protocollen & documenten → SOP. Bij het SOP horen ook landelijk vastgestelde rechten. Deze lees je hieronder.

Hoorrecht

- Alle leerlingen hebben de kans hun mening te geven over de ondersteuning op school.
- Scholen bepalen zelf hoe ze dit organiseren (bijv. enquête, klassenbespreking, leerlingenpanel). Dit mag niet beperkt blijven tot de leerlingenraad; alle leerlingen moeten een kans krijgen.
- De school neemt in deze schoolgids op wat er met de input is gedaan.

Toezicht en Handhaving

- De onderwijsinspectie controleert of we het hoorrecht correct toepassen.
- Leerlingen kunnen geen formeel bezwaar maken als ze niet zijn gehoord.
- De inspectie kan meldingen ontvangen en beoordelen of scholen de wet naleven.

6.4 Enquêtes, vragenlijsten en gesprekken met ouders

Met regelmaat zetten we vragenlijsten en enquêtes uit onder de leerlingen, ouders en leerkrachten met als doel goed zicht te houden op de kwaliteit van de school en waar mogelijk verbeteringen in gang te zetten. Ook spreken we regelmatig met ouders over ‘tops en tips’ betreffend ons onderwijs. We vinden dit zeer belangrijk.

6.5 Inspectie van het Onderwijs

Zoals wellicht bekend staan alle besturen en scholen onder toezicht van de inspectie. Minimaal één keer in de vier jaar voert de inspectie een onderzoek uit om te bepalen of een school voldoet aan een groot aantal kwaliteitseisen. Dat kan op bestuurs- en/of schoolniveau. Voorafgaand aan zo’n inspectieonderzoek voert de inspectie een uitgebreide documentenstudie uit waarbij het schoolplan, jaarplan, jaarverslagen, beleidsplannen, groepsplannen en schoolgids zeer kritisch worden bestudeerd.

De inspectie beoordeelt tijdens zo’n onderzoek de schoolresultaten, de kwaliteit van de lessen en de mate waarin tegemoet wordt gekomen aan het bieden van passend onderwijs. Ook wordt er gekeken naar ouderbetrokkenheid, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de communicatie met ouders, de organisatie van de school en het pedagogisch klimaat.

Indien een school voldoet aan de door de inspectie gestelde kwaliteitseisen krijgt de school een zogenaamd basisarrangement. Dit houdt in dat de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school en geen aanleiding ziet om de school intensiever te gaan volgen.

Op www.onderwijsinspectie.nl vind je - naast die van alle andere basisscholen in Nederland - de meest recente onderzoeksrapporten van de Gabriëlschool. Sinds 1 augustus 2017 is het gewijzigde ‘inspectie-toezicht-kader’ van kracht. Op de bovenstaande site van de inspectie, lees je ook ‘hoe’ de onderwijsinspectie - startend vanuit het schoolbestuur - scholen controleert.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur. Waarvoor benader je de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze luistert, informeert en adviseert zo nodig. De inspecteur registreert de melding in een vertrouwelijk dossier. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf), dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

7. AANMELDEN & INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN



Bij de aanmelding van leerlingen is elke basisschool gehouden aan wettelijke kaders, waaronder 'de zorgplicht'. Met de invoering van passend onderwijs heeft de basisschool een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning aan het aangemelde kind kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen. Dit alles gebeurt in nauw overleg met de ouders. Het schoolbestuur - in dezen de directeur van de basisschool - neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de definitieve toelating van de leerling. Deze beslisperiode mogen we met vier weken verlengen.

Meer wettelijke info is te vinden op:

[Zorgplicht en samenwerken scholen in passend onderwijs](#) | [Passend onderwijs](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Er is dus onderscheid in

A. Interesse & aanmelden: Dit is de eerste stap waarin ouders hun interesse kenbaar maken om hun kind op een basisschool te laten starten. Dit is nog geen definitieve inschrijving.

B. Inschrijven: Nadat het onderstaande aanmeldingsproces is afgerond en er overeenstemming is dat de school een passend aanbod kan bieden - getoetst aan het actuele school ondersteuningsprofiel (SOP) van de school (zie onze website) - schrijven we het kind definitief in.

Aanmeldprocedure op de Gabriëlschool

Ieder kind is a priori van harte welkom. Er zijn echter situaties waarin wij als school een kind niet inschrijven. Dit komt voor als:

- a. De Gabriëlschool de ondersteuningsvraag van het kind niet kan bieden. We geven dan onderbouwd aan dat we de leerling niet 'in ontwikkeling' krijgen, omdat we NIET het juiste ondersteuningsaanbod kunnen geven. We zijn dan handelingsverlegen.
- b. Er al te veel leerlingen in een groep zitten. We hanteren voor die groepen dan een wachtlijst. Dit is elk schooljaar maatwerk.

Interesse, aanmelding en inschrijving van kleuters

Een aanmelding van een kleuter start meestal met een telefoontje of mailtje van ouders naar school. We maken dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek, inclusief een rondleiding door school. Natuurlijk is er ook ruimschoots aandacht voor jouw/jullie vragen. Dit kennismakingsgesprek duurt ca. één uur. Na het kennismakingsgesprek gaan de meeste ouders over tot het invullen van het interesse- of aanmeldformulier. Aanmelden op een basisschool kan wettelijk 'pas' vanaf 3-jarige leeftijd. In de praktijk blijkt dat ouders graag het kennismakinggesprek plannen voordat het kind 3 jaar is. Als ouders na de kennismaking geïnteresseerd zijn in aanmelding op 3-jarige leeftijd, dan vullen ouders het 'interesse-formulier' in. De definitieve aanmelding volgt dan als het kind 3 jaar wordt. We benaderen ouders dan nogmaals actief of we de 'interesse' mogen omzetten in 'aanmelding'. De definitieve inschrijving vindt plaats maximaal 10 weken na deze aanmelding. In de week dat je kind 3 wordt, mailen wij ouders ook het intakeformulier. Met deze vragenlijst informeren we naar de ontwikkeling van je kind op dat moment. Deze informatie is van groot belang om het kind een optimale start en ontwikkeling-kansen te bieden. We vragen ouders bijvoorbeeld ook of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De intern begeleider bekijkt deze formulieren en neemt – indien noodzakelijk/gewenst – contact met je op.

Als je kind is ingeschreven nodigt de leerkracht - ongeveer acht weken voordat je kind 4 jaar wordt - de ouder(s) uit voor een 'intake-gesprek'. Je kind komt dan mee. De leerkracht is in dit gesprek vooral geïnteresseerd in het welzijn en de ontwikkeling van je kind. Natuurlijk stel je ook je 'eigen vragen'. Tijdens deze intake maakt de leerkracht ook afspraken met ouders voor de wenochtenden (maximaal 4).

Aanmeldingen van leerlingen van een andere basisschool

Bij 'tussentijdse' aanmeldingen van leerlingen van een andere basisschool, betrekken we onze intern begeleider. We kijken in eerste instantie of er 'leerlingaantal-technisch' plaats is in de groep (zie hierboven bij 7b). Mocht dat het geval zijn, dan nodigt de IB-er de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Mocht dit gesprek wederzijds goed verlopen, dan vraagt de IB-er daarna altijd informatie op bij school van herkomst. Ouders geven daar schriftelijk toestemming voor. We vragen de school van herkomst om info over de ontwikkeling van de leerling (welzijn en leerprestaties). Mede aan de hand van deze informatie bepaalt de IB-er - soms in samenspraak met de directie - of we de mogelijk gevraagde ondersteuning van de leerling kunnen bieden/garanderen. Dit hangt niet alleen af van de ondersteuning die de instromende leerling nodig heeft, maar zeker ook van de mate van ondersteuning die reeds aan betreffende groep - waar de leerling instroomt - 'kleeft'. Voor deze groepen geldt een (tijdelijke) stop op nieuwe tussentijdse aanmeldingen. Mocht de Gabriëlschool op grond van het bovenstaande concluderen dat we de noodzakelijke ondersteuning niet op onze school kunnen bieden, dan zorgt de school dat we de leerling op een andere school 'plaatsen' (afspraken in Passend Onderwijs). In dit traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een optimale keuze. We betrekken het samenwerkingsverband bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht. Zie ook hoofdstuk 10.7.

8. OUDERS, SCHOOL & LEERLINGEN

8.1 Ouderbetrokkenheid & ouderparticipatie

Vanzelfsprekend voelen ouders zich betrokken bij het functioneren, de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Daarover onderhouden ze goede en regelmatige contacten met de school. Anderzijds proberen we ook zoveel mogelijk de ouders zeer dicht bij Gabriël te betrekken. Betrokkenheid begint door je volledig te informeren, niet alleen over het functioneren van je kind, maar ook over alle belangrijke en soms ook minder belangrijke zaken die zich op school voordoen. Je mag erop rekenen, dat je overal tijdig over ingelicht wordt, ook als het minder prettig nieuws is. Ouders doen hun kinderen ook een enorm plezier wanneer zij hun betrokkenheid tonen bij de school. Onderzoek toont aan dat een grote betrokkenheid van ouders bij het wel en wee van hun kinderen in de schoolsituatie een enorm positieve invloed heeft op de prestaties en de motivatie van de kinderen. Maar dat geldt niet alleen voor de kinderen, ook wij als team hechten er enorm aan om samen met de ouders, als partners te bouwen aan de ontwikkeling van het kind.

We onderscheiden ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er is verschil tussen informele en formele ouderparticipatie. Onder informele ouderparticipatie valt bijvoorbeeld het meegaan met een schoolreisje of het helpen op een spelletjesdag. Een voorbeeld van formele ouderparticipatie is het zitting nemen in de Medezeggenschapsraad.

Ouderparticipatie is een onmisbaar onderdeel van ouderbetrokkenheid, maar is niet hetzelfde als ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid gaat over het geheel van betrokkenheid van ouders bij de opvoeding van hun kind, thuis en op school. Onderzoek laat zien dat leerlingen zich beter ontwikkelen en betere resultaten halen als ouders en school goed samenwerken m.b.t. de ontwikkeling van het kind. Een wederzijdse betrokkenheid.

8.2 Ouderparticipatie

Onderdeel van ouderbetrokkenheid is ouderparticipatie. Dit betekent dat de ouders actief betrokken zijn bij het totale school-gebeuren. Er zijn diverse vormen van ouderparticipatie:

A. Het ondersteunen en/of voorbereiden van schoolse activiteiten:

- Belangstelling tonen voor wat jouw kind op school doet en meemaakt en er met het kind over praten.
- Nadrukkelijk kennisnemen van de inhoud van Social Schools-berichten en andere info.
- Samen schoolse activiteiten thuis doen (tekenen, spelletjes, lezen, tafels oefenen e.d.).
- Materiaal helpen opzoeken voor onderwerpen voor werkstukken, projecten en presentaties.
- Thuis een sfeer scheppen waarin het kind rustig leert en huiswerk maakt.

B. Het bijwonen van ouderavonden (informatie-avonden, de medezeggenschapsraad en de rapportenavonden).



- C. Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school:
- Begeleiding bij schoolreisjes en excursies
 - Hulp bij festiviteiten, sport- en speldag, sportevenementen
 - Verrichten van klusjes, schoonmaken van materiaal
- D. Het uitvoeren van activiteiten op school ter directe ondersteuning van het onderwijs:
- Verzorgen/vervaardigen van leer- en hulpmiddelen
 - Onderhouden van het documentatiecentrum en bibliotheek
 - Het verzorgen van de uitleen van de bibliotheek
- E. Het assisteren in het onderwijsleerproces in de groepen:
- Speel- en leerspelletjes in groep 3
 - Assisteren bij speciale leesbegeleiding, assisteren bij het werken met de computer, assisteren in de groepen, bijvoorbeeld bij de handvaardigheid-lessen of techniek
 - Samen lezen
- F. Meebeslissen over opzet en organisatie van het onderwijs door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad of in het bestuur van de oudervereniging.

8.3 Communicatie met ouders

Een goed wederzijds contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Iets te vragen of te melden? Na schooltijd staan de teamleden je graag te woord.

Ook voor een gesprek met de IB-er of directie is natuurlijk ruimte. Het komt echter voor dat zij in overleg of afwezig zijn i.v.m. extern overleg. We maken dan een afspraak met je.

In de regel verloopt het 'eerste contact' altijd via de leerkracht.

Verder houden we ouders op de volgende wijzen op de hoogte:

- a. De Gabriëlschool 'communiceert' onder andere met ouders via 'Social Schools'. We verzenden hiermee digitaal en gericht alle informatie.
- b. Twee keer per jaar plannen we oudergesprekken, waarop ouders de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken.
- c. De Gabriëlschool beschikt over een website. Hier vind je relevante informatie (schoolgids, -kalender, protocollen, etc.). Zie: www.gabrielschool.nl



8.4 Oudervereniging (GOC) en de ouderbijdrage

Alle ouders van kinderen op de Gabriëlschool zijn lid van de **oudervereniging**. Het bestuur van deze oudervereniging is de **gemeenschappelijke oudercommissie** (GOC).

De GOC van de Gabriëlschool streeft ernaar de belangen van de school (leerlingen, ouders en onderwijsteam) op alle mogelijke manieren te steunen en te behartigen. Dit in nauwe samenwerking met het onderwijsteam en de medezeggenschapsraad. De GOC bestaat en werkt niet voor zichzelf, maar heeft tot taak zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. Ouders kiezen de leden van de GOC voor een periode van drie jaar.

Vanuit het onderwijsteam en de oudervereniging vormen we werkgroepen, die zich bezig houden met het organiseren van festiviteiten (Sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen), de sportdag, het schoolreisje, etc. Regelmatig doen leden van de werkgroepen een beroep op ouders om hen bij de uitvoering van deze activiteiten te helpen.

De ouderbijdrage maakt bovenstaande activiteiten vanuit de GOC financieel mogelijk. De GOC stelt dit bedrag vast tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Een gedeelte van deze ouderbijdrage komt ook ten goede aan schoolse hulpmiddelen.

Ouderbijdrage

De GOC vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor 'extra' activiteiten: vieringen, excursies, projecten, themaweken, sportdagen, kerst, Sint en cultuur/bewegingsmiddagen etc. Dit zijn activiteiten die we niet uit de reguliere schoolbegroting voor o.a. leer- en hulpmiddelen betalen. Door de ouderbijdrage te voldoen, profiteert je kind direct van dit aanbod. Juist deze activiteiten geven de school dat stukje extra. We zijn zo in staat alle leerlingen een evenwichtig aanbod aan activiteiten te bieden. Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als je de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen.

Welke kosten kan je in de loop van het schooljaar verwachten?

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| • Vrijwillige ouderbijdrage | ca. € 40,- per kind | |
| • Schoolreis | ca. € 30,- per kind | Dit betreft de groepen 1 t/m 7 |
| • Kamp groep 8 | ca. € 140,- per kind | Dit betreft de groepen 8 |



Tegemoetkoming schoolkosten via de Delftpas

Is je inkomen niet zo hoog en heb je schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kun je een tegemoetkoming krijgen om schoolkosten en schoolspullen mee te betalen. De tegemoetkoming loopt sinds een aantal jaar via de Delftpas. De tegemoetkoming is er voor gezinnen met een gezamenlijk netto-inkomen dat lager is dan € 2306 per maand. Als je hieraan voldoet, kan je voor € 5,- een Delftpas kopen. Je inwonende kinderen krijgen dan ieder een gratis Delftpas. Kinderen van 4 t/m 17 jaar die een gratis Delftpas hebben, krijgen de tegemoetkoming op hun pas bijgeschreven. Hiermee kan je de ouderbijdrage (en een deel van het schoolreisje) op school betalen en bij deelnemende winkels schoolspullen aanschaffen.

Bij de schooladministratie laat je de pas registreren. Doe dit in ieder geval vóór 1 februari van het betreffende schooljaar. Na deze datum vervalt het tegoed op de pas. Wil je meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten? Kijk dan op www.delftpas.nl.

8.5 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit twaalf leden, waarvan de helft bestaat uit ouders (oudergeleding) en de andere helft uit personeel (personeelsgeleding). Zij zijn rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel volgens het MR-reglement voor een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal gebieden instemmings- of adviesrecht. Deze staan omschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen. Het gaat om school-organisatorische zaken, die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten, zoals de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de ouderbijdrage. Beide MR-geledingen hebben soms ook apart instemming of adviesrecht.

De directeur - die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad - is de door het bestuur gemandateerd gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

De namen van de MR-leden staan op de site en in de 'eindejaarsbrief'.

8.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen - in ons geval het Laurentiusbestuur - heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is tevens met één stemgerechtigd lid vertegenwoordigd in de GMR (uit de ouder- of personeelsgeleding). Een GMR-lid heeft zitting voor drie jaar. Ook in de GMR bestaat er instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad of in sommige gevallen voor de geledingen apart. In de GMR bespreekt men zaken die voor alle scholen van de Laurentiusstichting van school-overstijgend belang zijn: het meerjaren-bestuursformatieplan, de begroting en de jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar op gmr@laurentiusstichting.nl

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut - dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar - regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

8.7 Leerlingraad

Beide locaties hebben een leerlingraad. In deze leerlingraad zitten twee leerlingen uit elke groep 5 t/m 8. De leerlingraad vergadert circa 5 keer per schooljaar (onder begeleiding van een teamlid).

9 ACTIVITEITEN EN MEER

9.1 Vieringen

Vieringen zijn voor veel kinderen vaak de hoogtepunten in het schooljaar. We besteden hier dan ook veel tijd en aandacht aan om er echt hoogtepunten van te maken. In de adventtijd is er uiteraard veel aandacht voor de betekenis van het kerstfeest. In de laatste schoolweek vóór de kerstvakantie is er een gezamenlijke kerstviering. 's Avonds sluiten we het kerstfeest af met een kerstdiner.

Ter afsluiting van een themaperiode verzorgen leerlingen een presentatie en/of sluiten we een themaperiode feestelijk af.



9.2 Musical groep 8

De traditionele afsluiting van het jaar is de musical. De leerlingen van groep 8, teamleden en ouders zijn maandenlang enthousiast bezig met de voorbereidingen van dit spektakelstuk. Op deze wijze neemt groep 8 op een onvergetelijke wijze afscheid van de basisschooltijd.

9.3 Themavoorstellingen

Er zijn met regelmaat themavoorstellingen. Deze gezellige bijeenkomsten vormen veelal de afronding van een thema of het betreft een presentatie door leerlingen voor leerlingen. Ouders zijn van harte welkom!

9.4 Schoolreis en kamp groep 8

Met meerdere groepen tegelijk genieten van een uitstapje. Dat is het doel van een schoolreisje. Ieder jaar organiseren we een schoolreis naar een attractie ergens in het land. Een voorbereidingscommissie bestaande uit leerkrachten en ouders probeert jaarlijks invulling te geven aan deze dag. De schoolreis is een grootschalig gebeuren, waarvoor we ouders uitnodigen als hulpouders.

We maakten wel beleid op welke ouder we vragen mee te gaan. De ouders die regelmatig helpen op school, geven we voorrang. De leerkracht benadert hen als eerste als hulpouder voor de schoolreis.

Het kamp voor groep 8 vindt meestal plaats in het voorjaar. Gedurende drie dagen zijn de leerlingen dag en nacht samen. De activiteiten tijdens het kamp hangen uiteraard nauw samen met de mogelijkheden die de omgeving biedt. Het kamp heeft nadrukkelijk een gezellig karakter.

De kosten van zowel de schoolreis als het kamp staan los van de ouderbijdrage. We innen deze kosten - zie 8.4 - apart. Wij adviseren je hier rekening mee te houden.

9.5 Jarig

De jarige mag op school trakteren. Snoep is niet verboden, maar er zijn vele andere mogelijkheden.

Bijvoorbeeld fruit, kaas, worst of een doosje rozijntjes. Kijk ook eens op www.gezondtrakteren.nl

Het komt steeds meer voor dat kinderen last hebben van de kleur-, geur- en smaakstoffen. Wij verzoeken ouders vriendelijk hiermee rekening te houden. Er zijn genoeg lekkernijen te koop zonder chemische toevoegingen. N.B. Geen kauwgum en lolly's trakteren!!



9.6 Speelgoed

Geef geen speelgoed mee naar school. Er zijn twee uitzonderingen op deze regel: na het Sinterklaasfeest en na de eigen verjaardag mogen kinderen hun nieuwe speelgoed 'showen'. Op MTH hebben de groepen 1-2 – wisselend – éénmaal per maand een speel- of spelletjesochtend. Speelgoedwapens zoals messen, pistooltjes etc. beschouwen wij niet als verantwoord speelgoed en zijn derhalve 'verboden'.

9.7 Mobiele telefoons & smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan op basisscholen en het voortgezet onderwijs. Dit is wet.

Bij voorkeur blijven mobiele telefoons en smartwatches dus thuis. Mochten ze toch mee naar school komen, dan leveren de leerlingen bij aanvang van de lessen hun telefoon/smartwatch in bij de leerkracht. Na afloop van de lesdag halen de leerlingen hun telefoon/smartwatch weer op bij de leerkracht. Als leerlingen toch gebruik maken van de telefoon tijdens de aanwezigheid op school - ook tijdens de pauze - dan neemt de leerkracht de telefoon in. Ouders halen deze dan weer op bij de leerkracht. Schade door diefstal of verlies is altijd voor rekening van de ouders.

9.8 Berichten in privé-app-groepen: Whatsapp, Instagram, Tiktok, Messenger enz.

Leerlingen maken steeds op vroegere leeftijd gebruik van allerlei 'Social-Media-kanalen'. Als school vinden wij het belangrijk om samen met ouders een veilige, positieve en leerzame online omgeving voor kinderen te stimuleren. Je bent en blijft - als ouder - verantwoordelijk voor de berichten die je kind leest en plaatst in privé-digitale omgevingen. Toon interesse in wat je kind online doet. Vraag waar ze naar kijken, met wie ze contact hebben, en welke platforms ze gebruiken. Praat met je kind over wat wel en niet gepast is op social media. De leeftijdsgrens voor het gebruik van sommige platforms is niet voor niets 13 jaar. In een privé-app-groep ontstaat soms 'ontoelaatbaar gedrag' (pesten, verkeerde beelden of teksten plaatsen etc.). Ook al betreft het een 'privé-app-groep', het komt soms 'de klas' in, omdat leerlingen bij elkaar in een app-groep zitten. Als leerkracht/school word je dan geconfronteerd met een 'ongewenst bericht van buiten' en dat geeft vaak veel 'gedoe'. Ongepast online-gedrag melden we altijd bij betreffende ouder(s) en indien noodzakelijk bij de wijkagent.

9.9 Snoepen

Snoepen is om allerlei redenen niet gezond en om die reden is het niet gewenst om je kinderen snoep mee te geven. Voor de tussendoortjes - na het sporten of in de pauze - zijn er vele lekkere en tevens gezonde alternatieven te bedenken. Je geeft je kind(-eren) fruit of een gezonde koek mee (a.j.b. ook geen complete maaltijden ☺).

9.10 Schoolbenodigdheden

Hieronder tref je een opsomming van schoolspullen.

- a. Voor de gymlessen zijn gym schoenen en -kleding (shirt en broek) 'verplicht'. De kleuters gymmen bijna elke dag en meestal in ondergoed. De kleuter-gymtas met gym schoentjes blijft dan op school.
- b. Vanaf groep 5 - als de leerlingen huiswerk meekrijgen - is een stevige schooltas noodzaak. De Gabriëlschool verstrekt al het andere materiaal, dat we voor een deel uit de ouderbijdrage bekostigen.



9.11 Hoofdluiscontrole

Iedere eerste maandag na de vakanties controleren 'hulpouders' alle leerlingen op hoofdluis. Zij kijken met name naar de aanwezigheid van neten. Na de controle van elke individuele leerling, reinigt degene die de controle uitvoert haar/zijn handen met desinfectant. Indien een kind neten heeft, kammen we met een luizenkam om te kijken of er ook hoofdluis aanwezig is. De luizenkam reinigen we daarna met heet water en alcohol. Bij aanwezigheid van 'verse' neten belt de luizen-ouder de ouders met het verzoek het kind te behandelen. Neten op zich zijn (nog) geen infectiebron. Het kind gaat gewoon terug naar de klas. Indien een kind hoofdluis heeft, bellen we ouders met het verzoek het kind op te halen om te behandelen tegen hoofdluis. Als er hoofdluis of 'verse' neten in een klas geconstateerd zijn, krijgen alle leerlingen dezelfde dag een informatiebrief mee naar huis, of er volgt een Social Schools.

9.12 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

We citeren hier de info van JGZ. 'Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben weleens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en bijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar ben je regelmatig met je kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu je kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van het kind volgen.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 nodigt de GGD je kind uit voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken worden kinderen eerst gemeten en gewogen. We doen een ogentest en een gehooronderzoek. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij zij onder meer kijkt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met ouders in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek doen we niet bij elk kind. Dit gebeurt alleen als ouders of leerkrachten aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. Je krijgt hier vooraf informatie over.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met je kind een gesprek over dingen die jouw kind bezighouden. Zit je kind in groep 7, dan ontvang je in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Preventie via vaccinatie

Jouw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat je kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. Je krijgt hiervoor een uitnodiging.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat je af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl. Vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van je kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. Je vindt haar via facebook.com/JetvandeJGZ.

Er is een 'vaste' jeugdarts en een jeugdverpleegkundige aan onze school verbonden. Voor contactgegevens zie hoofdstuk 17.



10.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat ieder kind naar school moet. Ouders zorgen dat hun kind naar school gaat en de gemeente heeft de wettelijke taak om in de gaten te houden of kinderen ook echt naar school komen. De school is primair verantwoordelijk voor het tegengaan van verzuim en uitval van leerlingen. Regio Haaglanden stelde hiervoor een 'meldprotocol' op waar iedereen zich aan houdt. Dit meldprotocol staat op onze site.

A. 4-jarige kinderen

Als je kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool, wettelijk verplicht is het dan nog niet. Wil je voor jouw kind een vrije dag, dan honoreren wij die aanvraag altijd. Het is wenselijk dat je dit van tevoren wel even met de leerkracht bespreekt, zodat we op de hoogte zijn.

B. 5-jarigen en ouder

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig voor vier dagen per week. Als ouder mag je je kind dus niet meer 'thuishouden', wanneer je dat wil. Nu kan het gebeuren dat een normale schoolweek voor een 5-jarige vermoeiend is. Je kan dan gebruik maken van een speciale verlofregeling.

Vanaf de dag dat je kind **6 jaar** is geworden, is het geheel leerplichtig. Ook als je kind nog niet in groep 3 zit. Je mag je kind dan uitsluitend thuishouden als het ziek is of huisarts, tandarts, specialist o.i.d. bezoekt. Je meldt dat bij de leerkracht van je kind.

C. Melden ziekte of afwezigheid

Via Social Schools meld je aan de leerkracht als je kind ziek is of naar de dokter, tandarts o.i.d. moet. Probeer bezoek aan (tand)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

D. Kort verlof en vakantieverlof

Rond dit verlof en het aanvragen daarvan bestaat bij ouders soms onduidelijkheid. In het Haaglanden-meldprotocol op onze site lees je alles over verlof. De Gabriëlschool houdt zich aan deze 'verlofregels'.

E. Hoe vraag je verlof aan?

Alle verlofaanvragen dien je **SCHRIFTELIJK** te richten aan de directie van de school. Daartoe zijn formulieren op school verkrijgbaar. De directie beoordeelt de aanvragen volgens bovengenoemde richtlijnen. Alle aanvragen behandelen we vertrouwelijk. In sommige gevallen is de directie verplicht contact op te nemen met de leerkrachtambtenaar.

10.2 Je kind brengen en halen

De lessen beginnen exact om 8.30u. en eindigen om 11.45u. De middagtijden zijn van 12.45u. tot 15.00u. Woensdagmiddag zijn alle groepen vrij vanaf 12.15u. De 4-jarigen zijn tevens vrij op de vrijdagmiddag. Je brengt je kleuter (groep 1-2) tijdens de ochtend- en middaginloop tot in de klas. Op HP tot aan de klasdeur i.v.m. de ruimte in het halletje. In de groepen 3 gaat dit langzaam maar zeker over in dat ouders 'afscheid nemen' op de speelplaats. De leerling loopt dan zelf naar binnen om de zelfstandigheid van jouw kind te vergroten. Zo starten de lessen ook om 08.30u. en vergroten we de effectieve lestijd.

Als je kind onverhoopt te laat is, zijn de deuren gesloten. Bel dan aan bij de hoofdingang.

Halen en brengen bij gym

Op locatie MTH is het soms de bedoeling dat de ouders de kinderen naar de gymzaal bij de Vrije school brengen of ze daar afhalen. Dit hangt af van het rooster. Leerlingen van de groepen MTH 7 & 8 fietsen naar de gymzaal in de Van Tienhovenstraat. Dit onder begeleiding van de leerkracht.

Met de auto

Breng of haal je kind(eren) zo mogelijk niet met de auto. Kom je wel met de auto, parkeer dan niet in de directe omgeving van de school. Dit in het belang van de veiligheid van onze leerlingen/je kinderen.

- Voor de MTH-locatie: Voor de Michiel ten Hovestraat geldt een inrijverbod. Parkeer op het Westplantsoen of het Westeinde. Stop niet op of vlakbij de oversteekplaats, maar houd tenminste 10 meter afstand! Dit alles natuurlijk in het kader van de veiligheid van leerlingen. Let op: In de omgeving van de MTH geldt vanaf 12.00u. betaald-parkeren!
- Voor de HP-locatie geldt, dat de weg op het kruispunt Kristalweg/Dijkshoornseweg alleen open is voor mensen met een ontheffing (bewoners). Bij doorrijden maak je kans op een fikse boete.



Zelf naar en van school

Leer de kinderen zelf op een veilige wijze naar school te lopen. Laat de kinderen niet té vroeg naar school gaan. Bij regen gaan de schooldeuren 5 minuten eerder (08.15u.) open.

De hoeveelheid fietsenrekken is beperkt. Om die reden verzoeken wij ouders die in de directe nabijheid van de school wonen, hun kinderen lopend naar school te laten komen.

De Gabriëlschool is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van fietsen. Het gebruik van ministeps, rollerskates, hoverboards, wheelies etc. is - vanwege de veiligheid - op het schoolplein niet toegestaan. Dit betekent dat ouders deze 'vervoermiddelen' bij de entree van de speelplaats innemen en mee terug naar huis nemen. Het is dus niet de bedoeling dat deze bij de jassen in de gangen te vinden zijn. Dit vanwege ruimtegebrek en de veiligheid bij bijvoorbeeld ontruiming.

10.3 Opvang voor, tussen en na schooltijd

a. Overblijven/ tussenschoolse opvang (TSO)

Er is een uur middagpauze (van 11.45u. tot 12.45u.). Ouders kiezen ervoor of hun kind thuis of op school luncht. Op beide locaties bieden we 'overblijf' (TSO). Dat doen we in samenwerking met de opvangorganisaties: Partou op locatie Harnaschpolder en Holland-Kinderopvang op onze locatie aan de Michiel ten Hovestraat.

Van 11.45u. tot 12.00u. luncht een pedagogisch medewerker van HKO of Partou in de klas met de groep die overblijft. Dit gebeurt in het bijzijn van de leerkracht. De leerkracht is slechts als toehoorder in de klas, doet zijn/haar eigen werk en bemoeit zich alleen met de TSO als er echt een noodzaak is. Van 12.00u. tot 12.40u. heeft de leerkracht pauze. In de tijd van 12.00u. tot 12.40u. spelen de groepen buiten en/of binnen.

Als school en opvangorganisatie zijn wij niet verantwoordelijk dat een leerling zijn broodtrommel 'leeg eet'. We stimuleren dat wel, maar deze verantwoording ligt primair bij de ouder(s).

N.B. Vanaf de groepen 7 & 8 stimuleren we dat het kind zelfstandig thuis luncht.

b. Voor- en naschoolse opvang



Locatie HP. Op deze locatie organiseert Kinderopvangorganisatie Partou/De Zeeparel de voor- en naschoolse opvang. Tijdens de voor- en naschoolse opvang verblijven de kinderen in eigen ruimten van Partou/De Zeeparel, die als een soort huiskamers zijn ingericht. Daarnaast biedt Partou tijdens de naschoolse opvang een ruime hoeveelheid activiteiten zoals sport, spel, techniek, of creatieve activiteiten. Meer info: <https://partou.nl/kinderopvang/delft/kinderdagverblijf-kristalweg-107>. Aanmelden voor de voor- of naschoolse opvang? Neem dan contact op met de locatieleider van Partou (zie adreslijst op blz. 43).

Locatie MTH. Holland Kinderopvang verzorgt de voor- en naschoolse opvang op deze locatie. Indien je je kind wilt aanmelden voor de voor- of naschoolse opvang neem je contact op met de administratie van Holland Kinderopvang (zie adreslijst op blz. 43). Meer informatie vind je op hun website: www.hollandkinderopvang.nl of vraag je op via admin@hollandkinderopvang.nl



Naast deze opvangorganisaties zijn er nog een tal van andere organisaties, die de leerlingen op school ophalen om de naschoolse opvang te verzorgen. Je vindt van deze organisaties een overzicht op onze site: <https://www.gabrielschool.nl/informatie/opvang-voortussenna-schooltijd>

10.4 Na schooltijd werk afmaken

Soms is het nodig dat je kind zijn werk na schooltijd afmaakt. Dit duurt niet langer dan een kwartier (15.15u.). Mocht je daardoor in de problemen komen, neem dan contact op met de leerkracht. Alle leerlingen verlaten dus uiterlijk 15.15u. het schoolgebouw.

10.5 Verzekering

De school sloot een collectieve scholierenongevallenverzekering af. De leerlingen zijn hiermee onder schooltijd verzekerd tegen kosten als gevolg van ongevallen. Dit is een aanvullende verzekering. Eerst spreken ouders hun eigen verzekering aan. De volledige tekst vind je op onze site.

10.6 Klachtenprocedure en de geschillencommissie

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school handelen we in goed onderling overleg tussen ouders en leerkracht op een juiste wijze af. Indien de afhandeling van een klacht niet leidt tot een oplossing, dan zijn directie of de Gabriël-vertrouwenspersoon het volgende aanspreekpunt.

De vertrouwenspersoon verwijst - indien nodig - naar andere instanties. Hij/zij heeft geheimhoudingsplicht. Als ouders er met de Gabriëlschool niet uitkomen of de klacht niet naar tevredenheid is 'opgelost', wijzen wij je op onderstaande stap.

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school handelen we in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze af. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De vertrouwenspersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de bestuurs-vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

Wie de vertrouwenspersonen van de Gabriëlschool zijn, lees je op de laatste bladzijde van deze schoolgids. Hij/zij vertelt hoe kinderen haar bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De namen en contactgegevens van de 'vertrouwenspersonen op bestuursniveau' vind je op blz. 43 van deze schoolgids.

Een exemplaar van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394 3440 AJ Woerden, tel. 070-3861697
info@gcbo.nl of www.gcbo.nl



10.7 Regels toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Overeenkomstig haar levensbeschouwelijke identiteit heet de Laurentius-Stichting ieder kind welkom op haar scholen. In de notitie 'Toelating Schorsing en Verwijdering (2012)' zet het bestuur het beleid daaromtrent uiteen. Zie: www.laurentiusstichting.nl

Om voor toelating in aanmerking te komen, vullen ouders - na een kennismakingsgesprek - een aanmeldingsformulier volledig in en leveren deze op school in. Het inleveren ervan betekent niet dat we het kind automatisch plaatsen.

Er zijn drie redenen - in het belang van leerlingen - waarom we dat NIET doen:

- a. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen.
- b. Er is sprake van een voorwaardelijke toelating. Dit heeft te maken met het opvragen van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal.
- c. De Gabriëlschool kan de noodzakelijke/ gevraagde ondersteuning van een kind niet bieden. We zijn dan handelingsverlegen.

De zorgplicht geldt voor kinderen **vanaf drie jaar**, zodra het kind schriftelijk is aangemeld. Is het kind jonger dan drie jaar (vooraanmelding), dan geldt de zorgplicht nog niet.

De aanmeldprocedure van kleuters lees je in hoofdstuk 7.

Als een leerling van een andere basisschool komt, legt de IB-er in alle gevallen contact met de school van herkomst. Mocht deze informatie aanleiding geven tot nader onderzoek, dan gaan we met de ouders in gesprek. Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels. Leerlingen, ouders en teamleden houden zich hieraan. Indien er sprake is van forse overschrijding van de geldende regels of van extreem gedrag, dan gaat het zogenaamde gedragsprotocol in werking. Onderdeel van het gedragsprotocol is het stappenplan voor leerlingen die met regelmaat de gedragsregels 'stevig' overschrijden. In dit plan omschrijven we stapsgewijs de te nemen maatregelen en hoe we hier met ouders en leerlingen over communiceren. Bij stap 5 gaat - na overleg met het College van Bestuur - de regeling 'schorsing en/of verwijdering' van de Laurentius (ons bestuur) in werking. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing laten we de leerling weer toe in de groep. We maken dan wederom duidelijke afspraken tussen school, ouders en leerling. Het gedragsprotocol (tevens anti-pest protocol) is te vinden op de website van de school.

In die gevallen waarin sprake is van absoluut ontoelaatbaar gedrag, acteert de directie direct. We hebben het hier over gedrag welke de hiervoor omschreven procedure ver te boven gaat (ernstig fysiek geweld, seksueel-overschrijdend gedrag, wegloupedrag, etc.).

Er gaat dan een ander traject in werking, waarbij maatwerk in de zin van schorsing, inschakelen van hulpverlening en onmiddellijk contact met de ouders voorop staan. Dit traject is beschreven in het aanvullend protocol: 'Maatregelen bij zeer ernstige gedragsovertredingen'. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school zijn soms aanleiding voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling. Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften en gebeurt door het bestuur. Ouders moeten zijn gehoord en door school moet aantoonbaar gezocht zijn naar een andere school. Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het verwijderingsbesluit van het College van Bestuur(CvB).



10.8 Protocol 'Medicijnverstrekking en Medisch Handelen op scholen'

Soms vragen ouders aan school om medische handelingen ten behoeve van leerlingen te verrichten, waaronder het geven van medicijnen, insuline toedienen, etc. Dit noemen we 'medische handelingen'. Onder welke voorwaarden mogen leerkrachten medische handelingen verrichten? Zijn ze daartoe verplicht? Hoe regelen we dat zorgvuldig? Hoe zit het met aansprakelijkheid? Dit lees je allemaal op onze site bij 'Medisch Handelen'. Met de ouder(s) van betreffende leerlingen gaan we in gesprek en tekenen we een zogenaamd 'toestemmingsformulier'.

10.9 Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Wat staat in de wet? De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) noemen we ook wel de 'Meld-, overleg- en aangifteplicht'. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Voor meer informatie, kijk op onderstaande link:

<https://www.schoolveiligheid.nl/wp-content/uploads/2023/08/Meldcodemeldplicht-po.pdf>

10.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel

geweld en verwaarlozing. In onderstaande link lees je hoe we als school dienen te handelen:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

11. VERBETERPLANNEN, JAARPLAN & JAARVERSLAG

11.1 Verbeterplannen 2023-2027 (in het schoolplan)

In het schoolplan beschrijven wij onze (verbeter)plannen voor de komende vier jaar. Het Schoolplan vind je op de website. De plannen voor de komende schooljaar staan in het jaarplan. Of we de plannen uitvoerden lees je in het jaarverslag. Beide documenten staan op onze website.

11.2 Het jaarverslag 2024-2025 & het jaarplan 2025-2026

Om optimaal in te kunnen spelen op maatschappelijke veranderingen en nieuwe inzichten, passen we ons onderwijs met regelmaat aan. De Gabriëlschool stelt hiervoor jaarlijks een jaarplan op. Aan elke verbeteractiviteit zijn haalbare doelen gekoppeld. De MR is betrokken bij deze verbeterplannen.

a. Jaarverslag 2024-2025

Wat waren de verbeterplannen in schooljaar 2024-2025 en welke resultaten bereikten we op hoofdlijnen? Omdat dit een omvangrijk overzicht is, verwijzen wij hier naar het schema op onze site.

Ga naar → Informatie → Jaarplan & Jaarverslag.



b. Jaarplan schooljaar 2025-2026

Het jaarplan is een omvangrijk overzicht en vind je ook op onze site. Ga naar Informatie → Jaarplan & Jaarverslag. Vele plannen werken we verder uit in zogenoemde verbeterplannen.

Daarnaast besteden we natuurlijk ieder jaar tijd aan allerlei andere praktische zaken omtrent de inrichting van ons onderwijs.

12. SPONSORING

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs. Deze lees je [op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs).



13. SCHOOLTIJDEN & ROOSTERS



13.1 Schooltijden

Maandag: 8.30 – 11.45 uur 12.45 – 15.00 uur
Dinsdag: 8.30 – 11.45 uur 12.45 – 15.00 uur
Woensdag: 8.30 – 12.15 uur
Donderdag: 8.30 – 11.45 uur 12.45 – 15.00 uur
Vrijdag: 8.30 – 11.45 uur 12.45 – 15.00 uur (4-jarigen zijn vrijdagmiddag vrij)
Om 08.20u. openen we de schooldeuren (inloop) en 's middags om 12.40u.

De groepen 1 genieten per schooldag (maandag, dinsdag, donderdag) 5,5 uur onderwijs. Op woensdag en vrijdag is dat 3,75 uur. Totaal 23,5 uur per week.

De groepen 2 t/m 8 genieten per schooldag (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) 5,5 uur onderwijs. Op woensdagen is dat 3,75 uur. Totaal 25,75 uur per week.

Aantal uren les per leerjaar in dit schooljaar:

groep 1	877,75 uur	groep 5	962,00 uur
groep 2	962,00 uur	groep 6	962,00 uur
groep 3	962,00 uur	groep 7	962,00 uur
groep 4	962,00 uur	groep 8	952,75 uur

De Nederlandse wet zegt: 'Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.'

Dit schooljaar is dat op de Gabriëlschool 7602 (groepen 1 t/m 8). Marge-uren = 82 uur.

Vóór, tussen en na schooltijd is er opvang. De opvanginfo vind je elders in deze schoolgids.

Kom-op-tijd !!

Alle leerlingen zijn 's ochtends uiterlijk om 08.30u. in hun klas. Er is een inloop vanaf 08.20u. 's Middags is eenieder om 12.45u. in de groep. Komen leerlingen veelvuldig te laat, dan mist de leerling effectieve lestijd. En zien we dat als schoolverzuim. De 3-6-9-12-regeling gaat dan in. Deze tref je op onze site.

13.2 Roosters

Allerlei roosters vind je – als jaarlijkse schoolgidsbijlage - in de 'eindejaarsbrief' Je ontvangt deze 'eindejaarsbrief' in juli. Deze staat ook op de site. Je treft in deze brief o.a. de vakanties, studiedagen, het gymrooster en andere belangrijke data.

14. WIE WERKEN ER OP DE GABRIËLSCHOOL ?

Hieronder lees je een overzicht van de functies op de Gabriëlschool. Samen vormen we het team. De namen bij de functies en de groepsbezetting lees je elk jaar in de 'eindejaarsbrief'.

14.1 De groepsleerkracht

Hij/zij is 'de basis' van het onderwijs. Hij/zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep, van het geven van lessen, het registreren van vorderingen, het geven van de eerste extra zorg aan leerlingen tot en met rapportage aan en contacten met ouders. Hij/zij neemt deel aan allerlei overleggen.

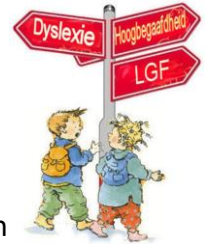
14.2 De gymleerkracht

De groepen 1 & 2 krijgen gymles van de eigen leerkracht. Vanaf groep 3 geeft de gymleerkracht de lessen in lichamelijke oefening (gym). Hij volgde hiervoor een speciale opleiding aan de Academie voor Lichamelijke Oefening.

14.3 Interne Begeleider (IB-er)

Zij is verantwoordelijk voor de leerlingondersteuning. Zij houdt gesprekken met leerkrachten en ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en houdt het overzicht over de handelingsplannen. Zij onderhoudt ook de externe contacten met o.a. begeleidingsdiensten, de schoolarts, logopedist, psycholoog, het schoolmaatschappelijk werk, andere zorgcoördinatoren en het samenwerkingsverband PPO-Delflanden. Op de Gabriëlschool zijn er twee IB-ers. Eén is verantwoordelijk voor de extra ondersteuning op locatie MTH, de ander op locatie HP. Zij bewaken ook de onderwijskwaliteit.

De IB-ers houden zich ook nauwgezet bezig met leerlingen met een 'arrangement'. Dit zijn leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte, waaraan het samenwerkingsverband - na een aanvraag - een extra 'geldbedrag' toekende.



14.4 De leraarondersteuner en de onderwijsassistent

Zij zijn de rechterhand van de leerkracht. Ze verlenen allerlei hand- en spandiensten geven les aan kleine groepen leerlingen en nemen soms de groep over als de leerkracht met specifieke leerlingen werkt. Meestal zetten we leraarondersteuners en onderwijsassistenten in in wat 'grotere groepen' of groepen met specifieke behoeften. Dit bepalen we jaarlijks.

14.5 Leerteams & woordvoerder leerteam

De Gabriëlschool kent vijf leerteams (groepen 1-2 MTH, 3-4 MTH, 5-8 MTH & 1-2 HP en 3-8 op HP). Kleine groepen teamleden die in gesprek zijn over de inhoud van ons onderwijs: 'Hoe wordt ons onderwijs nog beter en krijg ik leerlingen nog meer in ontwikkeling?' Namens het leerteam doet de woordvoerder ca. acht keer per schooljaar verslag in het management-afstemmings-team (MAT). Zie ook blz. 7.

14.6 Expertgroep-lid & voorzitter

Elk teamlid neemt actief deel aan één van de negen expertgroepen. Elke expertgroep bestaat uit ca. vijf teamleden. Zij zijn eigenaar van verbeterplannen op negen gebieden: rekenen, taal, pedagogisch klimaat, ICT, ouderbetrokkenheid, meer- en hoogbegaafdheid, cultuuronderwijs, het jonge kind en zicht op ontwikkeling. De verbeter-onderwerpen nemen we op in het jaarplan. Elk expertgroep heeft een voorzitter, die voortrekker is.

14.7 De conciërge

Hij draagt zorg voor o.a. het onderhoud van het gebouw, kopieerwerk en voor de schoolomgeving.

14.8 De administratief medewerker

Zij houdt zich bezig met de leerling- en de financiële administratie. Ook coördineert zij de verhuur en Social Schools.

14.9 De contactpersoon van de gemeente (Delft Support)

Zij is niet in dienst van de Gabriëlschool, maar op afroep aanwezig. Zij ondersteunt ouders en leerlingen, indien noodzakelijk en gewenst, bij allerlei sociale problemen. Vaak hebben deze problemen ook een link met de thuissituatie of de naaste omgeving. Soms verwijst zij ook ouders door naar een andere instantie.

14.10 Stagiaires

We hebben contacten met diverse Pedagogische Academies voor Basisonderwijs (Pabo). Jaarlijks plaatsen we stagiaires, waaronder Leraren in Opleiding (LIO). De leerkracht begeleidt hen naar een baan in het onderwijs. Als de stagiaires verder gevorderd zijn in hun studie, krijgen ze steeds meer verantwoordelijkheid. De stagiaires leren van ons, maar wij vaak ook van hen. Lio-ers draaien in het laatste jaar van hun opleiding zoveel mogelijk zelfstandig een groep. De eindverantwoording is en blijft bij de groepsleerkracht.

14.11 Vrijwilligers

De vrijwilligers assisteren bij allerlei activiteiten en verlenen hand- en spandiensten.

14.12 De vertrouwenspersonen (zie blz. 43)

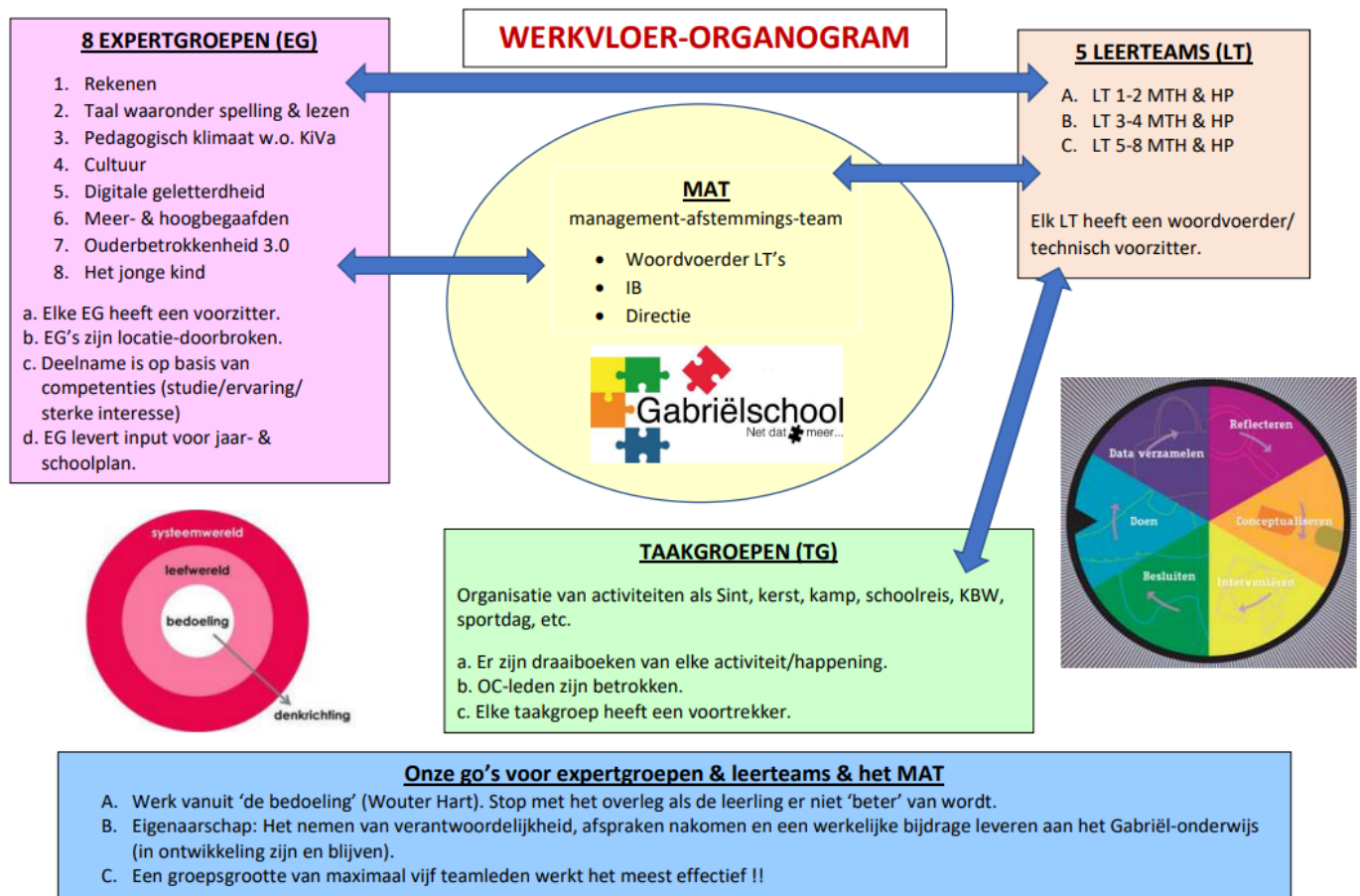
Deze twee teamleden zijn er om – indien gewenst en noodzakelijk – vertrouwelijke gesprekken mee te voeren (voor/met leerlingen, ouders en teamleden). Vertrouwenspersonen volgden een opleiding om deze taak optimaal uit te voeren. Een omschrijving van hun taken plaatsten we op onze site.

14.13 Het managementteam (MT) en het management-afstemmings-team (MAT)

De managementteam (de directie) bestaat uit drie personen: de directeur en de twee adjunct-directeuren. Zij verdelen de directietaken en zijn op hoofdlijnen eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig-, het personeel-, het financieel- en het gebouwbeleid. Het MT ziet er ook op toe dat we het onderwijs uitvoeren, zoals we dat in het schoolteam plannen en afspreken. De MT-leden zijn volgens rooster een aantal dagen op beide locaties.

Het MT laat zich graag adviseren en informeren door het MAT. Het MAT bestaat uit de leerteamwoordvoerders en de IB-ers. Zij overleggen ca. acht keer per schooljaar.

Ons 'werkvloer-organogram'



15. STAPPENPLAN: WAT ALS DE LEERKRACHT ZIEK IS....?

Als school hebben we een stappenplan 'wat te doen als de leerkracht ziek is'. Dit stappenplan communiceren we - in een tijd van het leerkrachten-tekorten - regelmatig met ouders.

Het stappenplan

1. Ziekmelding

Teamleden melden zich persoonlijk en telefonisch ziek bij de directie. Dat gebeurt meestal 's avonds of 's ochtends vóór 07.30u.

2. Invaller?

De directie gaat dan direct op zoek naar een invaller. Dat is vaak een:

- een leerkracht die parttime werkt
- een leerkracht via een invalpoule of uitzendbureau
- een stagiaire
- of een pedagogisch medewerker

Echter door het leerkrachten-tekort wordt het vinden van een invalkracht steeds moeilijker.

3. Leerlingen verdelen

Mocht dit niet lukken, dan is aan het begin van het schooljaar per klas een plan gemaakt hoe we een zieke collega vervangen, waaronder het verdelen van de leerlingen over andere groepen (met de vooraf gemaakte verdeling in klassenmap van de leerkracht).

N.B. Dit opdelen is – met een grotere groeps grootte – maatwerk.

Verdelen gaat als volgt. Een ambulant teamlid vangt de leerlingen om 08.20u. op in de eigen klas.

Hij verdeelt de leerlingen en geeft werk op, dat als pakket kant-en-klaar in de klas ligt. Om ca. 08.45u. gaan de leerlingen naar de andere groep. Daar maken ze hun werk. De leerkracht van betreffende klas is die dag eindverantwoordelijk voor jouw kind. Om 15.00u. haalt een teamlid alle leerlingen weer op om de dag gezamenlijk af te sluiten in de eigen klas.

4. Een dag thuis werken

Als alle bovengenoemde 'maatregelen' niet mogelijk zijn of de te nemen maatregelen schaden de kwaliteit van het onderwijs, dan geeft de directie de groep van de zieke leerkracht een dag 'vrij'.

De directie brengt hiervan ouders - indien mogelijk - zo vroeg mogelijk op de hoogte via Social Schools, maar dat kan ook 's ochtends vroeg zijn. Tips:

a. Check 's ochtends - voordat je naar school gaat - altijd je telefoon of er een Social School bericht is.

b. Het is handig om NU al na te denken over: **'Hoe los ik het op als mijn kind onverhoopt een dag thuis 'moet' blijven?'** Voorbeelden van oplossingen (indien mogelijk): familieleden/vrienden inschakelen voor de opvang, onderlinge afspraken maken met andere ouders/vriendjes uit de klas, vooraf afspraken met je eigen werk etc.

N.B. We doen alle moeite om stap 4 te voorkomen, maar nood breekt wetten... Dank bij voorbaat voor jullie medewerking!



16. PRIVACY (AVG)

Op 25 mei 2018 ging de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in. Een privacywet die geldt in heel Europa. De AVG regelt de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier.

Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe we deze verwerken. Schakelt de Gabriëlschool een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan maken we daarover afspraken in een verwerkersovereenkomst, die we op bestuursniveau afsluiten. Dat geldt bijvoorbeeld o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerlingadministratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee we een verwerkersovereenkomst afsloten, houden we op bestuursniveau up to date en ligt ter inzage bij de directie. Het model 'verwerkersovereenkomst'- dat in gebruik is - maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018). Een initiatief van o.a. de landelijke PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2018-2019 gingen we over naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een uniek nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van jou gegevens omtrent je zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel je toestemming nodig heeft.

Wij zijn duidelijk:

- in het **doel**, waarvoor wij de gegevens opvragen,
- in de **grondslag** waarop we de gegevens verwerken
- in de **beperking** van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken
- in de **verantwoording** naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens
- in de **juistheid** en **actualiteit** van de te verwerken persoonsgegevens.



Voor ouders verandert er niet veel, dan dat wij je soms meer moeten vragen, bijvoorbeeld om je toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Wij doen dat jaarlijks en vragen je ook om je uitdrukkelijke toestemming. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen die jouw gegevens verwerkt - bijvoorbeeld met externe partijen (uitgeverijen, adviseurs) - een verwerkersovereenkomst sluiten. Opdat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met jouw gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van jouw gegevens. Voor ouders/verzorgers betekent dit dat - als het gaat over het gebruik van jouw gegevens - je het recht hebt:

- op **inzage** in persoonsgegevens, die wij van jou en je kind(eren) verwerken
- persoonsgegevens te **wijzigen** of **aan te vullen**
- om **bezwaar** te maken tegen gegevensverwerking

Binnen de stichting werken we met een handboek voor alle privacyregels. We houden ouders regelmatig op de hoogte. Vragen? Neem dan contact op met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius, tel. 015-2511440.

17. ADRESSEN E.D.



<u>Locatie Michiel ten Hove (MTH)</u> Michiel ten Hovestraat 9 2613 VX Delft Tel: 015 2134615 www.gabrielschool.nl e-mail: gabriel@laurentiusstichting.nl	<u>Locatie Harnaschpolder (HP)</u> Kristalweg 107 2614 SH Delft Tel: 015 2135880 www.gabrielschool.nl e-mail: gabriel@laurentiusstichting.nl
Bankrekening Gabriëlschool:	NL62RABO0358287936
<u>Secretariaat medezeggenschapsraad</u> Loyce Damen p/a Kristalweg 107 2614 SH Delft Tel: 015 2135880 e-mail: ldamen@gabrielschool.nl	<u>Vertrouwenspersonen Gabriëlschool</u> Aafke Hupkes ahupkes@gabrielschool.nl Michel Woudwijk mwoudwijk@gabrielschool.nl Tel: 015 2134615 of 015 2135880
<u>BESTUUR Laurentius Stichting</u> Klaas Tigelaar (voorzitter) Drs. Ton Christophersen Postbus 649 2600 AP Delft Tel: 015 2511440 www.laurentiusstichting.nl secretariaat@laurentiusstichting.nl	<u>Meldingen klachtencommissie Laurentius</u> Secretariaat Laurentius Postbus 649 2600 AP Delft Tel: 015 2511441 secretariaat@laurentiusstichting.nl
<u>Vertrouwenspersonen Laurentiusstichting</u> Cissy van Eede 06 81491184 c.vaneede@onderwijsadvies.nl Vivian Donker-Hilhorst 0182 556494 v.donker@onderwijsadvies.nl <u>Voor het Laurentius-personeel</u> Paola Crone 06 39353501 p.crone@gimd.nl	<u>Inspectie van het onderwijs</u> Postbus 2730 3500 GS Utrecht Tel: 088-669 60 60 www.onderwijsinspectie.nl Vertrouwensinspecteurs: Tel: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)
<u>Pastorie Clara en Franciscuskerk</u> Raamstraat 78 2613 SE Delft Tel: 015 2129163	<u>Jeugdgezondheidszorg Zuid Holland West</u> Contactbureau: 088 054 99 99 e-mail: info@jgzzhw.nl www.jgzzhw.nl De jeugdarts is Irene van Koppen.
<u>Kinderopvangorganisatie Holland (loc. MTH)</u> Vestiging: De Kastanje Coördinatie: Dana Riethoven Michiel ten Hovestraat 9 Hoofdkantoor HKO: Van Slingelandtstraat 4 2613 TT Delft Tel: 015 212 68 12 e-mail: opvang@hollandkinderopvang.nl	<u>Kinderopvangorganisatie Partou (loc. HP)</u> Vestiging: De Zeeparel Coördinatie: Dana Vreugdenhil Kristalweg 107 2614 SH Delft Tel: 06 15827849 of 015 2611071 e-mail: dana.vreugdenhil@partou.nl

Michiel ten Hovestraat (locatie MTH)

- O Groep MKa: Wilma Le Mair (ma) & Gerda Snelders (di t/m vr)
- O Groep MKb: Lineke v.d. Ende (ma-di-do-vr) & Wilma Le Mair (wo)
- O Groep MKc: Snjezana Anic (ma t/m vr)
- O Groep 3: Daphne van Seters (ma-di-wo-vr) & Annemiek Boer (do)
Met ondersteuning van Leanne Boerrigter (ma-di-do-vr-ochtend) & Milou (wo)
- O Groep 4: Dieuwertje Riezebos (ma-di-do) & Annemiek Boer (wo-vr)
Met ondersteuning van Milou den Hartog (do-vr)
- O Groep 5: Bo Hamers (ma) & Liesbeth van Domburgh (di-wo-do-vr) &
- O Groep 6: Liesbeth Zuijdgeest (ma-wo-do-vr) & Carolien Blommaart (di-wo-do-vr)
Met ondersteuning van Vanessa Ouwerling (ma-di)
- O Groep 7: Jordy van Uffelen (ma t/m vr)
- O Groep 8: Saskia Born (ma t/m vr)

Harnaschpolder (locatie HP)

- O Groep HKa: Joanna Sibbald (ma-di) & Esther van Gils (wo t/m vr)
- O Groep HKb: Carla Schoof (ma) & Petra Wessels (di t/m vr)
- O Groep HKc: Tanja Hake (ma-di-wo-vr) & Carla Schoof (do)
- O Groep 3a: Rianne Stuivenberg (ma t/m vr)
- O Groep 3b: Jessica de Wijer (ma-di-wo-do) & Bianca Jongerius (do)
- O Groep 4a: Marloes v.d. Heuvel (ma-di-do) & Marianne v.d. Berg (di-wo-vr)
- O Groep 4b: Saskia Zuijderduin (ma-di) & Mariska Wardenaar (wo-do-vr)
- O Groep 5: Gitta van de Voorde (ma t/m vr)
- O Groep 5-6: Annemiek Boer (ma) & Michel Woudwijk (di t/m vr)
- O Groep 6: Rudger 't Hart (ma-di-do-vr) & Saskia Zuijderduin (wo)
Met 5 & 6-ondersteuning van Jeroen Hoornweg in de ochtenden (ma t/m vr)
- O Groep 7: Loyce Damen (ma-di-wo) & Sandy Dukker (do-vr)
- O Groep 8: Carmen Akkermans (ma t/m vr)

Directeur: Peter L.A. Grootcholten (di-do-vr MTH & ma-wo HP)

Adjunct-directrice: Marian Chfar (ma-di MTH & do-vr HP)

Adjunct-directrice: Sandy Dukker (ma-di HP & wo MTH*)

Intern begeleider HP: Lisette Vis (ma-ochtend-di-wo-do)

Intern begeleider MTH: Aafke Hupkes (ma t/m do)

Intern begeleider groepen 1-2 HP & MTH: Esther van Gils (di)

Gymleerkracht: Joey Roessen (ma t/m vr)

Conciërge: Peter van Herk (ma t/m vr)

Adm. medewerker HP&MTH: Bianca Hofstede (di t/m vr)

Gebouwbeheerder HP: Marion Simons (ma t/m vr van 16.00u. - 20.00u.)



(* = om de week)

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding de Gabriëlschool biedt, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. De Gabriëlschool maakt deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel van dit SOP gaat over het samenwerkingsverband, daarna vertalen we dit naar de Gabriëlschool.

1. Zorgplicht

Elke school heeft de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze zorgplicht geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoekt de Gabriëlschool samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere onderwijs- en ketenpartners.

2. Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen maken hiervan gebruik. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leer- of gedragsproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan dat de Gabriëlschool binnen de basisondersteuning kan bieden. Bij de inzet van extra ondersteuning werken we met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning vragen we aan via TOP dossier.

De extra ondersteuning is er meestal in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook verwijzen we mogelijk een leerling door naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op Gabriëlschool is erop gericht om tijdig en doelgericht ondersteuning te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. We hanteren hierbij een stapsgewijze aanpak, waarbij leerkrachten, de intern begeleider en – indien nodig – externe partners nauw samenwerken.

Onze ondersteuningsstructuur is als volgt opgebouwd:

Leerkracht als eerste aanspreekpunt

De groepsleerkracht signaleert dagelijks hoe het met de leerlingen gaat en is de eerste die extra ondersteuning biedt binnen de klas. Dit gaat bijvoorbeeld om aanpassingen in instructie, extra oefening of gedragsafspraken.

Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar bespreken we de resultaten en het functioneren van de leerlingen in een groepsbespreking met de intern begeleider. Hierbij nemen we ook leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte door en kijken we of er vervolgstappen nodig zijn.

Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij het signaleren en analyseren van hulpvragen. De IB'er denkt mee over passende interventies en onderhoudt contact met ouders en externe deskundigen waar nodig.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Wanneer de hulpvraag complexer is, bespreken we een leerling meestal in het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit de intern begeleider, de leerkracht, de ouder(s) en een medewerker van Delft-Support of andere betrokken organisaties. Samen kijken we welke ondersteuning passend is.

Externe ondersteuning

In overleg met ouders betrekken we indien gewenst externe professionals, waaronder specialisten vanuit het samenwerkingsverband. We vragen dan - indien nodig - een arrangement aan of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs.

Met deze ondersteuningsstructuur streven we ernaar om leerlingen tijdig de juiste ondersteuning te bieden met behoud van een goede afstemming tussen school, ouders en externe partners.

Sterke punten in onze ondersteuning

De Gabriëlschool biedt een veilige en gestructureerde leeromgeving, waarin leerlingen zich gezien en ondersteund voelen. Enkele sterke punten in onze ondersteuning zijn:

- Vroege signalering van leer- en gedragsproblemen door alertheid van leerkrachten en een duidelijke zorgstructuur op basis van HGW (handelingsgericht werken).
- Werken met het EDI (expliciete directe instructiemodel).
- Deskundige intern begeleider en een team dat nauw samenwerkt en planmatig handelt;
- Differentiatie en extra ondersteuning binnen de groep, afgestemd op individuele onderwijsbehoeften;
- Een helder leervolgsysteem (Leerling in Beeld).
- Goede samenwerking met ouders en externe partners;
- Positief pedagogisch klimaat en aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling (waaronder KiVa).

Deze sterke punten dragen bij aan een ondersteuningsaanpak, waarin leerlingen zich gezien en gesteund voelen en waarin we streven naar maximale ontwikkelkansen voor ieder kind.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling draait mee in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling functioneert in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling accepteert het gezag van de volwassenen binnen de school en volgt verbale gedragsaansturing op.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 25-30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal ca. 30 leerlingen in een klas. Streven naar gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning vanuit het vier-jaren schoolplan:

- Op weg naar formatief-handelen.
- Eigenaarschap bij leerlingen vergroten
- Versterken en uitbreiden van de HGW cyclus
- Onderzoekend leren borgen
- EDI borgen
- Plan digitale geletterdheid uitvoeren en borgen
- Uitbreiding begeleiden meer en hoogbegaafden (in de klas)

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	Expertgroep taal 30 uur op jaarbasis
Rekenen en wiskunde	ja	Expertgroep rekenen 30 uur op jaarbasis
Gedrag	ja	Expertgroep gedrag 30 uur op jaarbasis
Jonge kind	ja	Expertgroep jonge kind 30 uur op jaarbasis (thematisch werken)
(Hoog)begaafdheid	ja	Expertgroep hoogbegaafdheid 30 uur op jaarbasis
Moeilijk leren	ja	Wat valt binnen basisondersteuning.
Motoriek	nee	
Meertaligheid en NT2	nee	Instroom in gr 1-2 mogelijk. Vanaf groep 3 zijn we handelingsverlegen als het gaat om de begeleiding van leerlingen die de Nederlandse taal niet machtig zijn. We verwijzen dan door naar één van de drie basisscholen in Delft met een taalklas (extra middelen).
Anders, namelijk:		

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Resultaten worden gemonitord en op gehandeld (HGW cyclus)
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	In ontwikkeling
Aanbod extra uitdaging	Uitdaging in de klas en deels via begeleiding buiten de klas (project)
Aanbod versterken van de motoriek	Fulltime gymleerkracht
Aanbod dyslexie	Route naar dyslexieonderzoek wordt gevolgd, behandelingen op school mogelijk, in de klas wordt (i.o.m. de leerling) rekening gehouden met leerlingen die dyslexie hebben.
Aanbod meertaligheid	Meertaligheid en verschillende culturen komen regelmatig aan bod tijdens lessen.
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	De school werkt met de sociaal emotionele methode KiVa.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Ja, d.m.v. de KiVa-monitor
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	KiVa, kindgesprekken, startgesprekken met ouders en kind.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	KiVa lessen, extern aanbod trainingen bijv. Rots & water
Anders, namelijk...	

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Nee
Speciaal Onderwijs	Nee
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja Delft-Support
Leerplichtambtenaar	Ja op afroep
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Nee
Politie/wijkagent	Ja op afroep
Logopedie	Ja op verzoek voor overdracht
Fysiotherapie	Ja op verzoek voor overdracht
Jeugdhulppartners	Ja op afroep
Anders, namelijk: Buro Leerlingenhulp	Ja (dyslexiebehandelingen)

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Locatie	
Rolstoelvriendelijk	HP ja MTH nee
Invalidetoilet	HP ja MTH nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Slechthorend ja (voorziening komt mee met arrangement) Doven nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Slechtziend ja (voorziening komt mee met arrangement) Blinden nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	ja
Verzorgingsruimte	HP ja MT nee
Time out ruimte	nee
Lift	HP ja MTH nee
Anders, namelijk...	

Schoolondersteuningsprofiel

